






Le Centre de services scolaire de Charlevoix (CSSDC) est à la recherche d'une personne afin de combler un poste régulier à temps plein de 38,75 heures par semaine de concierge classe II à l'École Sir-Rodolphe-Forget.


## Conciergerie classe II Poste régulier à temps plein

Soyez au  
meilleur de vous  
avec nous!

 **Entrée en fonction :**  
Octobre 2021

 **Lieu(x) de travail :**  
École Sir-Rodolphe-Forget de  
Baie-St-Paul

 **Quarts de travail :**  
Lundi au vendredi, quart de  
travail de jour et de soir

 **Heures de travail :**  
38,75 hrs/semaine

 **Salaire :**  
20,79\$ de l'heure  
Prime de soir

### NATURE DU TRAVAIL

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste en la responsabilité de l'exécution de l'ensemble des travaux d'entretien préventif, d'entretien physique et d'entretien ménager de l'école. Cet emploi comporte l'exécution de tels travaux, leur surveillance et leur coordination, s'il y a lieu.

### ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

- ◆ La personne salariée de cette classe d'emplois doit assurer la propreté des lieux. À ce titre, elle organise et exécute des travaux d'entretien ménager selon la planification établie. Elle s'assure que les appareils et les équipements d'entretien sont maintenus en bon état. Elle doit assurer le bon état du bâtiment et de ses équipements. Elle inspecte, vérifie et veille au fonctionnement des systèmes d'éclairage, de chauffage et de ventilation ;
- ◆ Elle fait ou s'assure de l'entretien préventif requis; elle fait les réparations mineures ou temporaires; elle signale les bris et voit à ce que les travaux de réparation soient réalisés; elle effectue le suivi des travaux exécutés. Elle répare les portes, les fenêtres et le mobilier; elle peut procéder à l'assemblage et à l'installation de matériel ;
- ◆ Elle prend tous les moyens nécessaires en vue d'assurer une sécurité adéquate contre le vol ou l'incendie; dans certains cas spécifiques et selon les besoins, elle contrôle les entrées et les sorties des visiteurs, des élèves et du personnel. Selon la demande, elle voit à la préparation des locaux et des salles ;
- ◆ Elle commande ou achète le matériel, les produits et les équipements requis par les travaux d'entretien; elle en tient l'inventaire; elle s'assure du respect des normes d'utilisation, d'entreposage et d'élimination sécuritaire des produits. Elle formule des suggestions et des recommandations concernant les produits, le matériel, l'équipement ainsi que les méthodes de travail ;
- ◆ Elle peut être appelée à coordonner, superviser et surveiller les travaux effectués par d'autres personnes salariées non spécialisées.

### QUALIFICATIONS REQUISES

- ◆ Avoir trois (3) années d'expérience pertinente.
- ◆ **Connaissances pratiques :**
  - ◇ Avoir une connaissance générale du fonctionnement des différents mécanismes dont elle a la surveillance : chauffage, ventilation, éclairage et système d'alarme ;
  - ◇ Avoir des connaissances dans les principaux métiers du bâtiment.

### EXIGENCES PARTICULIÈRES

Capacité à planifier et à organiser son travail, autonomie, initiative, polyvalence, débrouillardise et rigueur.



### **SOUMETTEZ VOTRE CANDIDATURE**

Faites parvenir une lettre de motivation, ainsi qu'un curriculum vitae en indiquant si vous faites partie ou non d'un des groupes visés par le programme d'accès à l'égalité à l'emploi, soit les femmes, les membres des minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées, à l'adresse courriel suivante :

[cv@cscharlevoix.qc.ca](mailto:cv@cscharlevoix.qc.ca)

**Date limite pour poser votre  
candidature : 17 octobre 2021, à  
16h00**

*Le Centre de services scolaire favorise  
l'embauche des femmes, des minorités  
visibles, des minorités ethniques, des  
autochtones et des personnes  
handicapées.*

Date d'affichage : 7 octobre 2021

**Participez à notre réussite collective!**

