



Le Centre de services scolaire de Charlevoix (CSSDC) est à la recherche d'une personne afin de combler un poste régulier à temps plein d'ouvrière ou ouvrier d'entretien classe II à l'École Laure-Gaudreault.

Ouvrière ou ouvrier d'entretien classe II

Poste régulier à temps plein 35 heures par semaine ainsi qu'un poste particulier temporaire de 3,75 heures par semaine jusqu'au 30 juin 2022

Soyez au
meilleur de vous
avec nous!

-  **Entrée en fonction :**
Septembre 2021
-  **Lieu(x) de travail :**
École Laure-Gaudreault de
Clermont
-  **Quarts de travail :**
Lundi au vendredi, quart de
travail de jour et de soir
-  **Heures de travail :**
38,75 hrs/semaine
-  **Salaire :**
19,37 \$ de l'heure
Prime de soir

NATURE DU TRAVAIL

Le rôle principal consiste à exécuter des travaux d'entretien ménager, d'entretien préventif et d'entretien physique des bâtiments, des terrains et des équipements. Ce rôle comporte également la manutention et le transport de marchandises, de mobilier et d'autre matériel. Cette personne salariée travaille selon les directives ou sous la surveillance du concierge de l'école ou du personnel de soutien manuel qualifié.

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

- ♦ La personne salariée de cette classe d'emplois effectue des travaux visant à assurer la propreté des lieux et le bon état de l'équipement. Elle peut exercer ses tâches seule ou avec d'autres personnes salariées.
- ♦ En ce qui a trait à la propreté des lieux, elle exerce généralement l'ensemble des tâches suivantes : balayer, passer la vadrouille, laver, décaper et cirer, s'il y a lieu, les planchers et les escaliers; nettoyer les murs et les plafonds; laver et nettoyer les abreuvoirs, les lavabos, les éviers, les comptoirs de salle de bain, les toilettes et les douches; épousseter le mobilier et les surfaces; ramasser les rebuts, vider les poubelles et les bacs de recyclage, et s'en débarrasser lors de leur cueillette; laver les vitres tant à l'intérieur qu'à l'extérieur ainsi que les stores et les toiles; à l'extérieur, enlever la neige des entrées, des escaliers, des trottoirs, des aires de jeux et des toitures et épandre du sable ou du sel, au besoin; elle peut être appelée à nettoyer la cour, tondre le gazon, ramasser les feuilles mortes et les jeter.
- ♦ Au sujet de l'entretien préventif et physique, elle remplace les ampoules, les tubes fluorescents; elle signale les bris observés lors de l'exécution de ses travaux; elle nettoie les grilles et les diffuseurs d'aération; elle effectue tout genre de travaux de réparation mineure. Elle utilise, entrepose et élimine les différents produits requis dans l'exécution de ses tâches de manière sécuritaire et dans le respect des normes.
- ♦ Dans le cadre de son travail, elle déplace du mobilier, manutentionne, transporte et entrepose de la marchandise et du matériel : elle opère les équipements requis pour l'exécution de ces travaux. Elle prépare les locaux et les salles selon les dispositions demandées.
- ♦ Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

CONNAISSANCES PRATIQUES :

- ♦ Maîtriser les techniques d'entretien ménager;
- ♦ Avoir la connaissance des produits utilisés;
- ♦ Avoir une connaissance générale du fonctionnement des différents systèmes dont elle a la surveillance : chauffage, ventilation, éclairage et système d'alarme;
- ♦ Avoir des connaissances dans les principaux métiers du bâtiment;
- ♦ Avoir suivi la formation SIMDUT sera considéré comme un atout.

EXIGENCES PARTICULIÈRES :

Capacité à planifier et à organiser son travail, autonomie et initiative, polyvalence, capacité à travailler en équipe, engagement, éthique, débrouillardise, rigueur et appartenance. Toute formation ou toute expérience pertinente à l'emploi sera considérée comme un atout.



**SOUMETTEZ
VOTRE CANDIDATURE**

Faites parvenir une lettre de motivation, ainsi qu'un curriculum vitae en indiquant si vous faites partie ou non d'un des groupes visés par le programme d'accès à l'égalité à l'emploi, soit les femmes, les membres des minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées, à l'adresse courriel suivante : maxie.bergeron@cscharlevoix.qc.ca

Date limite pour poser votre candidature : 16 septembre 2021, à 16 h 00

Le Centre de services scolaire favorise l'embauche des femmes, des minorités visibles, des minorités ethniques, des autochtones et des personnes handicapées.

Participez à notre réussite collective!

Date d'affichage : le 8 septembre 2021

