

MISE EN CANDIDATURE

MEMBRE DE LA COMMUNAUTÉ

Section 1 – Identification du candidat ou de la candidate

Prénom

Nom

Adresse au domicile : n°

rue/avenue

app.

Municipalité

Code postal

Téléphone

Courriel

Section 2 – Identification du poste pour lequel la candidature est déposée

- ☐ Une personne âgée de 18 à 35 ans
- ☐ Une personne ayant une expertise en matière de gouvernance, d'éthique, de gestion des risques ou de gestion des ressources humaines

Section 3 – Présentation du candidat ou de la candidate et motivation à siéger au conseil d'administration du CSSDC

(Maximum 500 mots)

Section 4 – Attestation des qualités et conditions requises

Je, _____, atteste que je réponds aux exigences suivantes :

- 1) Posséder les qualités et conditions requises à l'article 143 de la Loi sur l'instruction publique et à l'article 12 de la Loi sur les élections scolaires;
- 2) Ne pas être inéligible au sens des articles 21.3 et 21.4 de la Loi sur les élections scolaires, compte tenu des adaptations nécessaires.

Section 5 – Signature

Je, _____, sou mets ma candidature comme membre représentant de la communauté au sein du conseil d'administration du Centre de services scolaire de Charlevoix.

Signature du candidat ou de la candidate

Date

Note : Si nécessaire, la direction générale convie les candidats pour des entrevues de présentation.

Section 6 – Acceptation de la candidature

Je, _____ :

- 3) Déclare avoir reçu la présente déclaration de candidature le _____ ;
- 4) Accepte la production de la présente candidature puisqu'elle est complète et répond aux critères.

Michèle Moreau, secrétaire générale par intérim

Date

Le formulaire complété et signé doit être transmis à la Direction générale par courriel à dq@cscharlevoix.qc.ca ou au bureau de la Direction générale (100, rue Laure-Gaudreault, La Malbaie, G5A 0A8) au plus tard le 26 septembre 2021, 16 h.