



OFFRE D'EMPLOI

Affichage interne et externe

Le Service aux entreprises du Centre de services scolaire de Charlevoix est à la recherche d'une personne pour agir à titre d'enseignante ou enseignant au programme Lancement d'une entreprise.

Enseignante ou enseignant en Lancement d'une entreprise

Service aux entreprises

Mandat temps partiel en soirée, incluant enseignement et coaching

**Soyez au
meilleur de vous
avec nous!**



Entrée en fonction :

Automne 2021



Lieu(x) de travail :

En ligne et au CEAFP de
Charlevoix, Pavillon Les Cimes,
La Malbaie



Quarts de travail :

Variable, surtout en soirée



Heures de travail :

À déterminer selon l'expertise



Salaire : Mandat à taux horaire
enseignant selon la convention
collective

NATURE DU TRAVAIL

Dans le cadre du programme Lancement d'une entreprise offert au Service aux entreprises du Centre de services scolaire de Charlevoix, la ressource recherchée doit enseigner les compétences qui visent à outiller les apprenants à se lancer en affaires. À partir du programme d'études, le mandat est d'enseigner entre autre les exigences liées au démarrage et à la gestion d'une entreprise, les organismes d'aide au démarrage, l'étude de marché, la commercialisation du produit ou du service et l'élaboration d'un modèle d'affaire.

Les mandats sont ponctuels et varient en fonction du nombre d'élèves. Ces mandats peuvent être réalisés en complément d'un travail régulier.

QUALIFICATIONS REQUISES

- ◆ Posséder un baccalauréat en administration des affaires ou en administration (concentration en marketing) ou dans un domaine connexe;
- ◆ Connaissance des services offerts sur le territoire par les différents partenaires soutenant le démarrage d'entreprises;
- ◆ Une expérience en entrepreneuriat régional ou en développement entrepreneurial sera considérée comme un atout.

EXIGENCES PARTICULIÈRES

- ◆ Sens de la planification et de l'organisation du travail;
- ◆ Excellente capacité de communication et d'analyse;
- ◆ Excellente maîtrise des outils de formation à distance;
- ◆ Bonne compréhension de l'entrepreneuriat régional;
- ◆ Excellente maîtrise du français parlé et écrit.

AVANTAGES SOCIAUX

- ◆ Flexibilité des horaires;
- ◆ Salaire compétitif.



SOUMETTEZ VOTRE CANDIDATURE

Faire parvenir une lettre de motivation, un curriculum vitae en indiquant si vous faites partie ou non d'un des groupes visés par le programme d'accès à l'égalité à l'emploi, soit les femmes, les membres des minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées, à l'adresse courriel suivante : cv@cscharlevoix.qc.ca

Date limite pour poser votre candidature : 30 juin 2021 à 16 h 00

Dates des entrevues : 8 juillet 2021

Le Centre de services scolaire favorise l'embauche des femmes, des minorités visibles, des minorités ethniques, des autochtones et des personnes handicapées. Seules les personnes retenues suite à une présélection seront contactées.

Date d'affichage : le 7 juin 2021

Participez à notre réussite collective!

