



TITRE :

**POLITIQUE RELATIVE AUX CONTRIBUTIONS FINANCIÈRES EXIGÉES  
DES PARENTS OU DES USAGERS**

No de ce document :

**P-400-2021-17**

DESTINATAIRES :

Directions d'établissements, de centres et de services

Entrée en vigueur : 12 décembre 2006

Mise à jour : 1<sup>er</sup> avril 2021

CA : 035-21

## **1.0 ÉNONCÉ**

Le principe de gratuité est un élément fondamental du système d'éducation publique au Québec. Ainsi, toute exception à ce principe de gratuité des services éducatifs doit être interprétée de manière restrictive. Les normes établies par règlement et les décisions qui sont confiées à chacune des instances concernées doivent être comprises et appliquées de manière à permettre l'équité et l'accessibilité de l'instruction publique.

## **2.0 OBJET**

La présente politique vise à définir l'encadrement à l'intérieur duquel des contributions financières peuvent être exigées des parents et des élèves pour les biens ou les services qu'ils reçoivent dans les écoles et les centres du centre de services scolaire. Elle vise, de plus, à assurer une interprétation commune des textes légaux dans le respect de l'autonomie des diverses instances.

## **3.0 CADRE JURIDIQUE**

La présente politique est établie, notamment, en vertu des documents suivants, dont certains se retrouvent à l'annexe 1 :

- Loi sur l'instruction publique, ci-après LIP ;
- Loi visant à préciser la portée du droit à la gratuité scolaire et à permettre l'encadrement de certaines contributions financières pouvant être exigées ;
- Règlement relatif à la gratuité du matériel didactique et à certaines contributions financières pouvant être exigées, ci-après Règlement ;
- Régime pédagogique de l'éducation préscolaire, de l'enseignement primaire et de l'enseignement secondaire ;
- Régimes pédagogiques de la formation professionnelle et de la formation générale des adultes ;
- Charte des droits et libertés de la personne ;

- Règlement sur les services de garde en milieu scolaire ;
- Règlement sur le transport des élèves.

#### **4.0 OBJECTIFS**

- 4.1** Assurer l'accessibilité aux services éducatifs gratuits aux élèves visés par l'article 7 de la LIP qui fréquentent des écoles ou des centres du centre de services scolaire.
- 4.2** Déterminer les orientations et les principes d'encadrement des contributions financières des parents et des élèves pouvant être exigées par les établissements.
- 4.3** Établir des limites pertinentes pour les contributions financières exigées afin d'assurer l'accessibilité pour les élèves à tous les services.
- 4.4** Préciser les rôles et responsabilités des différents intervenants du centre de services scolaire dans l'application de cette politique.

#### **5.0 DÉFINITIONS**

Dans la présente politique, on entend par :

**« Matériel d'usage personnel » :**

- Les fournitures scolaires, tels les crayons, gommes à effacer et agendas ;
- Le matériel d'organisation personnelle, tels les étuis à crayons et sacs d'école ;
- Les articles relevant de la tenue vestimentaire, tels les uniformes scolaires et vêtements d'éducation physique.

**« Projet pédagogique particulier » :**

Projet approuvé par le conseil d'établissement et réalisé pour un ou plusieurs groupes d'élèves inscrits aux services de l'enseignement primaire ou secondaire parmi les suivants :

- Les projets de type Concentration (parcours enrichi avec unités supplémentaires) ou Profil (parcours sans unité supplémentaire), soit ceux visant à répondre aux intérêts de l'élève par des activités ou par un ou plusieurs programmes d'études locaux ainsi que par des interventions pédagogiques liées au champ d'activité spécifiquement visé par le projet ;
- Les programmes Sport-études reconnus par le ministre ;
- Les programmes Arts-études reconnus par le ministre ;
- Les programmes reconnus par l'Organisation du baccalauréat international.

## **6.0 ÉLÈVES VISÉS PAR LA GRATUITÉ**

Tout résident du Québec a droit à la gratuité des services éducatifs prévus par la Loi sur l'instruction publique et par le Régime pédagogique de l'éducation préscolaire, de l'enseignement primaire et de l'enseignement secondaire à compter du premier jour du calendrier scolaire de l'année scolaire où il atteint l'âge d'admissibilité. Cette gratuité s'applique jusqu'au dernier jour du calendrier scolaire de l'année scolaire où il obtient l'âge de 18 ans, ou 21 ans dans le cas d'une personne handicapée au sens de la Loi assurant l'exercice des droits des personnes handicapées en vue de leur intégration scolaire, professionnelle et sociale.

Ce droit à la gratuité est également applicable à la formation professionnelle. Cependant, si l'élève a atteint l'âge de 18 ans, ou 21 ans dans le cas d'une personne handicapée au sens de la Loi, des conditions sont prévues dans le Régime pédagogique de la formation professionnelle, mais la gratuité s'applique jusqu'à la fin de l'année scolaire pendant laquelle l'élève atteint l'âge de 18 ans.

Les résidents du Québec qui ne sont plus assujettis à l'obligation de fréquentation scolaire ont droit à la gratuité des services d'alphabétisation et des autres services de formation prévus par le régime pédagogique applicable aux services éducatifs pour les adultes, aux conditions déterminées dans ce régime.

Par ailleurs, toute personne qui n'est pas résidente du Québec a droit à la gratuité des services dans l'une ou l'autre des situations suivantes :

- Le titulaire de l'autorité parentale de cette personne demeure de façon habituelle au Québec ;
- L'élève est une personne majeure qui demeure de façon habituelle au Québec ;
- Toute autre situation visée par règlement du gouvernement.

## **7.0 PRINCIPES DIRECTEURS**

- 7.1** Toute contribution financière exigée pour un service, une activité ou du matériel auquel le droit à la gratuité ne s'applique pas doit faire l'objet d'une facture claire et détaillée.
- 7.2** Aucune contribution financière ne peut être exigée pour un service, une activité ou du matériel faisant l'objet d'un financement prévu aux règles budgétaires, établies par le ministre. De même, un tel financement doit être déduit du montant de la contribution financière exigée lorsqu'il couvre une partie des dépenses encourues.
- 7.3** Dans chacun des établissements du centre de services scolaire, les pratiques concernant les frais exigés des parents doivent être conformes, notamment, aux dispositions de la LIP et du Règlement.

- 7.4** Chaque conseil d'établissement doit approuver toute contribution financière exigée pour les services éducatifs non visés par la gratuité scolaire, pour les documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe ainsi que pour le matériel d'usage personnel. Une justification quant à la nature et au montant des frais exigés doit être présentée aux membres du conseil d'établissement. La contribution exigée ne peut excéder le coût réel du bien ou du service.
- 7.5** Chaque conseil d'établissement doit mettre en place des mesures visant à favoriser l'accès de chaque élève à tout service, activité ou matériel pour lequel une contribution financière est approuvée.
- 7.6** Aucune entreprise d'approvisionnement ou marque spécifique ne peut être imposée à l'égard du matériel d'usage personnel de l'élève, à l'exception des cahiers d'activités ou d'exercices et des logiciels spécialisés approuvés par le CSSDC et destinés aux élèves HDAA.
- 7.7** Dans un contexte de gestion décentralisée de certains services, tels que la surveillance du midi ou les services de garde, il importe que les contributions financières des parents soient comparables pour des services similaires.
- 7.8** La transparence et la reddition de compte doivent guider les pratiques de gestion dans l'application de la présente politique.
- 7.9** Si un bien fourni par l'école ou par le centre est endommagé ou perdu par un élève, le centre de services scolaire peut en réclamer la valeur aux parents de l'élève mineur ou à l'élève majeur.
- 7.10** Aucun dépôt ne peut être exigé pour le prêt de matériel devant être remis à la fin du programme.

## **8.0 SERVICES ET BIENS VISÉS PAR LA GRATUITÉ**

### **8.1 Services éducatifs**

#### **Pour les élèves du préscolaire, du primaire et du secondaire**

- Les services d'éducation préscolaire ;
- Les services d'enseignement primaire et secondaire ;
- Les services complémentaires de soutien, de vie scolaire, d'aide à l'élève ou de promotion et de prévention qui sont des services :
  - De promotion de la participation de l'élève à la vie éducative ;
  - D'éducation aux droits et aux responsabilités ;
  - D'animation sur les plans sportif, culturel et social ;
  - De soutien à l'utilisation des ressources documentaires de la bibliothèque scolaire ;

- D'information et d'orientation scolaires et professionnelles ;
- De psychologie ;
- De psychoéducation ;
- D'éducation spécialisée ;
- D'orthopédagogie ;
- D'orthophonie ;
- De santé et de services sociaux ;
- D'animation spirituelle et d'engagement communautaire.
- Les services particuliers qui comprennent des services :
  - D'accueil et de soutien à l'apprentissage de la langue française ;
  - D'enseignement à domicile ou en milieu hospitalier ;
  - Les programmes de la Formation préparatoire au travail et de la Formation menant à l'exercice d'un métier semi-spécialisé ;
  - Les programmes destinés aux élèves ayant une déficience intellectuelle.

**Pour les élèves de 18 ans et moins inscrits en formation professionnelle (ou 21 ans dans le cas des personnes handicapées)**

- Les services de formation qui comprennent :
  - Des services d'enseignement ;
  - Des services d'aide à la démarche de formation.
- Les services complémentaires (prévus à l'éducation préscolaire, à l'enseignement primaire et à l'enseignement secondaire, à l'exception des services d'animation spirituelle et d'engagement communautaire).

**Pour les élèves inscrits en formation générale des adultes**

- Les services de formation qui comprennent :
  - Des services d'enseignement pouvant être offerts par divers modes de formation, y compris :
    - Le soutien pédagogique ;
    - L'alphabétisation ;
    - Le présecondaire ;
    - Le premier cycle du secondaire ;

- Le second cycle du secondaire ;
  - L'intégration sociale ;
  - L'intégration socioprofessionnelle ;
  - La francisation ;
  - La préparation à la formation professionnelle ;
  - La préparation aux études postsecondaires.
- Des services d'aide à la démarche de formation ;
  - Les services complémentaires (prévus à l'éducation préscolaire, à l'enseignement primaire et à l'enseignement secondaire, à l'exception des services d'animation spirituelle et d'engagement communautaire).

## **8.2 Services administratifs**

La gratuité s'applique dans tous les cas aux frais de nature administrative, tels :

- La sélection ;
- L'ouverture de dossier ;
- L'administration d'épreuves ;
- La délivrance d'un diplôme, d'un certificat ou d'une attestation ;
- La formation du personnel ;
- Les demandes de révision de note ;
- La carte d'identité ou carte étudiante ;
- Les photocopies servant à l'évaluation d'un élève ;
- Les photocopies de documents d'information aux parents ou aux élèves et communications aux parents, incluant les frais postaux.

## **8.3 Biens - Matériel didactique**

Le matériel didactique visé par la gratuité est celui requis pour l'enseignement des programmes d'études. Il comprend notamment :

- Les manuels scolaires, tel qu'établi dans la LIP, art. 7 ;
- Le matériel de laboratoire ;
- Le matériel d'éducation physique ;
- Le matériel d'arts ;
- Les appareils technologiques et les licences requises ;

- Les outils, les machines-outils, les instruments, les produits chimiques et autre matériel scientifique et technologique ;
- Les ballons, les balles, les raquettes, les casques et autres articles d'éducation physique ;
- La peinture, les pastels, l'argile et autres articles d'arts plastiques ;
- Les anches pour instruments de musique à vent, les flûtes et autres instruments de musique ;
- Les romans et les albums ainsi que les ouvrages de référence tels les dictionnaires, les grammaires, les atlas, les guides et les encyclopédies, quels qu'en soient les supports ;
  - L'école ne peut alléguer que le fait de demander aux élèves de surligner ou d'annoter des passages dans un roman lui permet d'en exiger le paiement. Pour que les romans soient réutilisables, l'école peut convenir d'autres stratégies d'utilisation avec les élèves ;
  - Même lorsqu'ils sont requis dans le cadre d'un projet pédagogique particulier, les romans sont couverts par le droit à la gratuité.
- Les textes photocopiés, les reproductions soumises à des droits d'auteur tels les partitions et tout autre matériel reprographié qui remplace ou complète un manuel scolaire ;
- Les ensembles de solides et de formes géométriques, les jetons, les ensembles de base 10, les dés, les jeux de cartes et autre matériel de manipulation ;
- La pâte à modeler, le bois, le plâtre et autres matériaux similaires ;
- Les ordinateurs, les portables, les tablettes, les applications technologiques, les suites de logiciels informatiques, les calculatrices à affichage graphique, les écouteurs et autres outils technologiques ;
- Les casques de protection, les lunettes de sécurité, les filets à cheveux et autres articles de protection ;
- Le matériel de stimulation sensorielle destiné notamment aux élèves handicapés et aux élèves en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage ;
- Les frais d'entretien de tout le matériel visé par la gratuité.

Par choix personnel, des parents peuvent décider de procurer à leur enfant, à leurs frais, certains articles mentionnés précédemment, mais l'établissement ne peut cependant l'exiger.

#### **8.4 Précisions pour le matériel relatif à l'organisation de la classe ou de l'école et les articles d'hygiène**

Les règles budgétaires prévoient des sommes pour l'organisation des services. Ainsi, aucune contribution financière ne peut être exigée des parents pour le matériel suivant :

- Le matériel facilitant l'organisation de la classe ou de l'école comme les bacs, les tablettes pour casier, les caisses de rangement et les balles de tennis à fixer aux pattes des chaises ;
- Les articles devant être fournis pour des raisons de santé, d'hygiène ou de salubrité comme les mouchoirs, les lingettes, les produits nettoyants et les produits désinfectants utilisés notamment pour les instruments de musique.

### **9.0 SERVICES ET BIENS NON VISÉS PAR LA GRATUITÉ**

#### **9.1 Services**

##### **9.1.1 Projets pédagogiques particuliers**

Les services dispensés dans le cadre de projets pédagogiques particuliers auxquels le droit à la gratuité ne s'applique pas sont les suivants :

1. L'accréditation par une organisation externe requise pour la réalisation du projet ;
2. La délivrance à l'élève d'une attestation par une organisation externe dans le cadre du projet ;
3. La coordination pédagogique requise pour permettre la réalisation du projet (portion non financée par le centre de services scolaire) ;
4. La participation d'un entraîneur ou d'un spécialiste n'agissant pas à titre d'enseignant d'un programme d'études ;
5. La location d'une installation sportive ou d'un local requis pour la réalisation du projet.

Une école peut exiger une contribution financière pour un service dispensé dans le cadre d'un projet pédagogique particulier, seulement si elle offre par ailleurs le choix d'un cheminement scolaire sans contribution pour de tels services.

##### **9.1.2 Cours d'été**

Une contribution financière peut être exigée pour les cours d'été qui se tiennent en dehors des jours de classes prévus au calendrier scolaire, sous réserve de l'article 7.2 de la présente politique.



### **9.1.3 Cours en ligne**

Une contribution financière peut être exigée pour les cours en ligne, sous réserve de l'article 7.2 de la présente politique.

### **9.1.4 Activités scolaires**

Une contribution financière peut être exigée pour les activités se déroulant en dehors des lieux de l'établissement fréquenté par l'élève, qu'il s'agisse d'activités éducatives, ludiques ou sociales. Cette contribution est possible dans le cadre d'un projet pédagogique particulier ou d'un programme régulier.

Le coût peut inclure le transport, le coût d'entrée du lieu visité, le coût d'inscription, les frais de suppléance de l'enseignant-accompagnateur, les frais de participation du personnel de l'établissement (ex. coûts d'entrée, transport, inscription).

Une contribution financière peut également être exigée pour les activités se déroulant avec la participation d'une personne ne faisant pas partie du personnel du centre de services scolaire.

### **9.1.5 Activités parascolaires**

Ces services peuvent comprendre des services d'enseignement en dehors des périodes d'enseignement pendant les jours de classe prévus au calendrier scolaire ou en dehors des jours de classe, de même que des services à des fins sociales, culturelles ou sportives.

Une contribution financière peut être exigée pour de telles activités, sauf dans le cas où un financement est déjà prévu aux règles budgétaires des commissions scolaires.

## **9.2 Biens - Matériel**

Le matériel non visé par la gratuité comprend notamment :

- Les documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe, incluant les supports faisant appel aux technologies de l'information ;
- Le matériel d'usage personnel ;
- Les cahiers d'activités ou d'exercices et le matériel reprographié qui remplace ou complète un cahier d'activités ou d'exercices, y compris ceux sur un support faisant appel aux technologies de l'information pour lesquels l'élève dispose d'un accès individuel pour l'utiliser ;
- Les cahiers de notes, les tablettes de papier, les pochettes, les reliures et les séparateurs ;
- Les calculatrices de base et les calculatrices scientifiques ;

- Les clés USB ;
- Les règles, les rapporteurs d'angles, les équerres, les compas et autres outils de géométrie ;
- Les surligneurs, les marqueurs, les stylos, les crayons de couleur, les taille-crayons, les ciseaux et la colle ;
- Les souliers de course, les vêtements et souliers de danse, les sarraus, les tabliers ou chemises pour protéger les vêtements ;
- Les uniformes, les bottes et autres vêtements requis pour la formation professionnelle ;
- Les serviettes et couvertures pour les périodes de repos ;
- Les cadenas ;
- Le matériel spécialisé requis pour la réalisation d'un projet pédagogique particulier, ni à l'entretien de ce matériel.

#### **11.0 PARTICULARITÉS RELIÉES À LA FORMATION PROFESSIONNELLE ET LA FORMATION GÉNÉRALE DES ADULTES**

Des règles spécifiques s'appliquent pour la formation professionnelle et pour la formation générale aux adultes. Elles sont énoncées à l'annexe 1.

#### **11.0 SERVICES DE GARDE, DE SURVEILLANCE DU MIDI ET DE TRANSPORT DU MIDI**

La LIP autorise le centre de services scolaire à conclure les ententes nécessaires à l'organisation de ces services. De plus, elle permet d'exiger une contribution financière de l'utilisateur des services qu'elle dispense pour les services de garde (art. 258), pour les services de surveillance du midi (art. 292, al.3) et pour les services de transport du midi (art. 292, al.2).

Les directions d'école organisent les services de garde et de surveillance du midi, alors que le centre de services scolaire organise le transport du midi pour les établissements de son territoire, lorsque possible.

Dans la mise en place de ces services, les établissements doivent s'autofinancer. Cependant, ils doivent aussi s'efforcer d'assurer l'accessibilité des services par l'imposition de frais raisonnables, à la portée du plus grand nombre de parents.

La tarification ne doit s'adresser qu'aux seuls utilisateurs des services.

En regard du transport du midi, une tarification est appliquée ; le transport pour l'entrée et la sortie quotidienne des classes étant gratuit en vertu de la LIP.

## **12.0 SERVICES DE RESTAURATION ET D'HÉBERGEMENT**

L'article 258 LIP précise que le centre de services scolaire peut exiger une contribution financière de l'utilisateur d'un service de restauration (cafétéria ou cantine) ou d'hébergement.

En date de l'adoption de la politique en 2021, le CSSDC n'offrait pas de service d'hébergement.

## **13.0 RÔLES ET RESPONSABILITÉS DES INTERVENANTS**

### **13.1 Centre de services scolaire**

- Adopter une politique relative aux contributions financières exigées des parents et des élèves ;
- Respecter les compétences du conseil d'établissement tout en favorisant l'accessibilité aux services éducatifs prévus par la loi dans ses établissements.

### **13.2 Direction générale**

Le centre de services scolaire a le devoir de veiller à ce que ses établissements (écoles et centres) respectent les conditions applicables aux contributions financières exigées. Elle doit également s'assurer qu'ils s'abstiennent, en toute circonstance, d'exiger le paiement de frais contraires à la loi, dont des frais de nature administrative (article 212.2 de la LIP).

### **13.3 Conseil d'établissement**

- Établir les principes d'encadrement du coût des documents facturés aux parents ;
- Approuver les contributions financières proposées par la direction d'établissement (services dispensés dans le cadre de projet pédagogique, activités scolaires, matériel, surveillance du midi) ;
- Mettre en place des mesures visant à favoriser l'accès de chaque élève à tout service, activité ou matériel pour lequel une contribution financière est exigée.

### **13.4 Comité de parents**

- Élaborer, avec le soutien du centre de services scolaire, et proposer à celui-ci, pour adoption, la politique relative aux contributions financières.

### **13.5 Secrétariat général**

- Faire la vérification des documents mentionnés ci-dessous et faire les recommandations qui s'imposent pour respecter les obligations légales du centre de services scolaire :
  - Liste des fournitures scolaires ;
  - Frais chargés aux parents (sorties, cahiers d'exercices, photocopies, autres matériels) ;
  - Résolution des conseils d'établissement.

### **13.6 Service des ressources financières**

- Assister les directions d'établissement dans l'interprétation des mesures budgétaires et sur l'aspect financier des contributions pouvant être exigées.

### **13.7 Direction d'établissement**

- Respecter la présente politique ;
- Assumer annuellement la diffusion auprès des membres du personnel concernés et du conseil d'établissement afin d'assurer une compréhension et interprétation communes ;
- Approuver les choix du matériel didactique qui doit être gratuit en application de la LIP en respectant le budget de l'école ;
- Approuver le choix de matériel didactique, en respectant la liste des manuels scolaires, du matériel didactique ou des catégories du matériel didactique approuvées par le ministère ;
- Approuver le choix du matériel didactique qui n'est pas gratuit en prenant en compte les principes d'encadrement du coût établis par le conseil d'établissement ;
- S'assurer que la facturation des mandataires (organisations externes) respecte les dispositions de la présente politique ;
- Transmettre annuellement au secrétariat général les listes de fournitures scolaires exigées, ainsi que tous les autres frais chargés aux parents.

### **13.8 Enseignants**

- Proposer le matériel didactique nécessaire à l'application des programmes d'activités ou d'études (art. 96.15, al. 3 LIP). Ce choix doit être approuvé par la direction après consultation du conseil d'établissement dans le cadre du budget de l'école ;

- Concevoir la liste de matériel didactique dans laquelle l'élève écrit, dessine ou découpe et la soumettre à l'approbation de la direction d'école ;
- Lire annuellement la présente politique avant de préparer la liste de matériel demandé aux parents et respecter celle-ci.

#### **14.0 ADOPTION ET ENTRÉE EN VIGUEUR**

La présente politique entre en vigueur le jour de son adoption par le Conseil d'administration.

Annexe 1

Règles particulières pour la formation professionnelle et formation générale aux adultes

BALISES DES FRAIS CHARGÉS AUX ÉTUDIANTS DANS LES CENTRES DE FORMATION (FORMATION PROFESSIONNELLE, FORMATION GÉNÉRALE DES ADULTES ET FORMATION CONTINUE)				
Type de frais	FORMATION PROFESSIONNELLE		FORMATION GÉNÉRALE DES ADULTES	Commentaires
	18 ans et moins (LIP: article 1)	Plus de 18 ans (LIP: article 1)	(LIP: articles 2 et 14, Doc. adm. FGA: point 4.3)	
Droits de scolarité pour les élèves non-résidents du Québec, au sens du Règlement sur la définition de résident du Québec (incluant les assurances)	Frais exigibles selon l'annexe 1 des règles budgétaires de fonctionnement (Droits de scolarité pour les élèves non-résidents du Québec, au sens du Règlement sur la définition de résident du Québec)			Se référer également à la procédure interne des élèves non-résidents et au Guide "Droits de scolarité exigés des élèves venant de l'extérieur du Québec" (droits exigibles différents pour un élève canadien versus un élève étranger).  Un <b>remboursement</b> pourrait être applicable advenant un changement de <b><u>statut de l'étudiant en cours d'année.</u></b>  (LIP : articles 3, 3.1)

BALISES DES FRAIS CHARGÉS AUX ÉTUDIANTS DANS LES CENTRES DE FORMATION (FORMATION PROFESSIONNELLE, FORMATION GÉNÉRALE DES ADULTES ET FORMATION CONTINUE)				
Type de frais	FORMATION PROFESSIONNELLE		FORMATION GÉNÉRALE DES ADULTES	Commentaires
	18 ans et moins (LIP: article 1)	Plus de 18 ans (LIP: article 1)	(LIP: articles 2 et 14, Doc. adm. FGA: point 4.3)	
<b>Programmes de formation MÉQ*</b> <i>(Incluant les services d'alphabétisation)</i>	Gratuit  (LIP : articles 1-3)	<b>Gratuit</b> si l'élève est inscrit à <b><u>temps plein</u></b> : >= de 15 h/sem (RP-FP : articles 1-26)  <b>Gratuit</b> si l'élève a un résiduel de formation < 15 h/sem (RP-FP : article 26)  <b>Frais exigibles</b> si l'élève est inscrit à <b><u>temps partiel</u></b> : < 15 h/sem (RP-FP : article 26)  <b>Frais exigibles</b> si la durée de la formation <b><u>excède 120 % de la durée du programme</u></b> (RP-FP : article 27)	<b>Gratuit</b> si l'élève ne détient aucun diplôme d'études secondaires (RP-FGA : articles 2-14- 33)  <b>Frais exigibles</b> pour les cours de niveau présecondaire, du premier ou du second cycle du secondaire si l'élève est déjà titulaire d'un diplôme d'études secondaires (DES) (RP-FGA : articles 2-14- 33)	
<i>Frais de scolarité</i>				
<i>Documents officiels (bulletin, relevé de notes, etc.)</i>				
<b>Services d'information et d'orientation (service d'aide à la démarche)</b>	<b>Gratuit</b> (assurés par le SARCA (service d'accueil, de référence, de conseil et d'accompagnement)) (Doc. adm. FP : article 7, RP-FGA : articles 2-14-33)			

BALISES DES FRAIS CHARGÉS AUX ÉTUDIANTS DANS LES CENTRES DE FORMATION (FORMATION PROFESSIONNELLE, FORMATION GÉNÉRALE DES ADULTES ET FORMATION CONTINUE)				
Type de frais	FORMATION PROFESSIONNELLE		FORMATION GÉNÉRALE DES ADULTES	Commentaires
	18 ans et moins (LIP: article 1)	Plus de 18 ans (LIP: article 1)	(LIP: articles 2 et 14, Doc. adm. FGA: point 4.3)	
<p><b>Services complémentaires</b> selon les régimes pédagogiques applicables (incluant le <b>service</b> de vocalisation* et tests psychométriques)</p> <p><i>*Une contribution pourrait être demandée à l'élève qui n'est pas considéré comme un élève H</i></p>	<p><b>Gratuit</b> pour les services complémentaires édictés au régime pédagogique des jeunes (RP-FGJ : articles 3-5, LIP: 1-2-3) :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-animation de vie étudiante</li><li>-utilisation des ressources documentaires</li><li>-psychologie</li><li>-psychoéducation</li><li>-éducation spécialisée</li><li>-orthopédagogie</li><li>-orthophonie</li><li>-santé et services sociaux</li></ul> <p><b>Frais exigibles</b> pour l'animation spirituelle et l'engagement communautaire advenant l'utilisation du service (AVSEC) (LIP: article 6)</p>	<p>Les services complémentaires de la FP sont ceux visés selon le régime pédagogique des adultes (LIP : article 3, mesures MÉQ 12040 et 15197, serv. éd. FGA : point 1.1 et RP-FGA : articles 17-18-33) :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-animation de vie étudiante</li><li>-utilisation des ressources documentaires</li><li>-psychologie</li><li>-psychoéducation</li><li>-éducation spécialisée</li><li>-orthopédagogie</li><li>-orthophonie</li><li>-santé et services sociaux</li></ul> <p><b>Gratuit</b> si l'élève est inscrit à temps plein: &gt;= de 15 h/sem (RP-FP : articles 1-26 et doc. adm. FP: point 7 )</p> <p><b>Gratuit</b> si l'élève a un résiduel de formation &lt; 15 h/sem (RP-FP: article 26)</p>	<p><b>Gratuit</b> pour les services complémentaires édictés au régime pédagogique des adultes (LIP : articles 2,3, mesures MÉQ 12040 et 15166, serv. éd. FGA : point 1.1, RP-FGA : articles 17-18-33 et Doc. adm. FGA: point 7.4) :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-animation de vie étudiante</li><li>-utilisation des ressources documentaires</li><li>-psychologie</li><li>-psychoéducation</li><li>-éducation spécialisée</li><li>-orthopédagogie</li><li>-orthophonie</li><li>-santé et services sociaux</li></ul> <p><b>Frais exigibles</b> pour l'animation spirituelle et l'engagement communautaire (AVSEC)</p>	<p><u>Autres références :</u></p> <p>Politique relative aux contributions financières exigées des parents et des élèves : point 5.1</p> <p>Document intitulé : "Balises de réflexions à l'égard de la détermination des frais complémentaires chargés aux élèves (voir document complet sous doc. réf.)"</p>



BALISES DES FRAIS CHARGÉS AUX ÉTUDIANTS DANS LES CENTRES DE FORMATION (FORMATION PROFESSIONNELLE, FORMATION GÉNÉRALE DES ADULTES ET FORMATION CONTINUE)				
Type de frais	FORMATION PROFESSIONNELLE		FORMATION GÉNÉRALE DES ADULTES	Commentaires
	18 ans et moins (LIP: article 1)	Plus de 18 ans (LIP: article 1)	(LIP: articles 2 et 14, Doc. adm. FGA: point 4.3)	
		<p><b>Frais exigibles</b> si l'élève est inscrit à temps partiel : &lt; 15 h/sem (RP-FP : article 26)</p> <p><b>Frais exigibles</b> si la durée de la formation excède 120 % de la durée du programme (RP-FP: article 27)</p> <p><b>Frais exigibles</b> pour l'animation spirituelle et l'engagement communautaire (AVSEC) advenant l'utilisation du service (LIP : article 6)</p> <p><i>***Une contribution pourrait être demandée si le financement prévu aux règles budgétaires n'est pas suffisant par rapport au besoin pour 2020-2021 (Règlement relatif à la gratuité, 8 juin 2019 (1823A) (section IV, point 10))</i></p>	<p>advenant l'utilisation du service (LIP : article 6)</p> <p><i>***Une contribution pourrait être demandée si le financement prévu aux règles budgétaires n'est pas suffisant par rapport au besoin (Règlement relatif à la gratuité, 8 juin 2019 (1823A) (section IV, point 10))</i></p>	

BALISES DES FRAIS CHARGÉS AUX ÉTUDIANTS DANS LES CENTRES DE FORMATION (FORMATION PROFESSIONNELLE, FORMATION GÉNÉRALE DES ADULTES ET FORMATION CONTINUE)				
Type de frais	FORMATION PROFESSIONNELLE		FORMATION GÉNÉRALE DES ADULTES	Commentaires
	18 ans et moins (LIP: article 1)	Plus de 18 ans (LIP: article 1)	(LIP: articles 2 et 14, Doc. adm. FGA: point 4.3)	
Ensemble des supports pédagogiques destinés à faciliter l'apprentissage	Gratuit			
Manuels scolaires et photocopies nécessaires à l'enseignement prévu aux régimes pédagogiques				
Matériel didactique et articles de protection requis pour l'application des programmes tels que le bois, les métaux, la viande, les couteaux, cadenas de cadenassage, écouteurs, calculatrice à affichage graphique, casque de protection, lunettes de sécurité, etc.)				
		<p><b>Gratuit</b> si l'élève est inscrit à <b>temps plein</b> : &gt; =de 15 h/sem (RP-FP : articles 1-26)</p> <p><b>Gratuit</b> si l'élève a un résiduel de formation &lt; 15 h/sem (RP-FP : article 26)</p> <p><b>Frais exigibles</b> si l'élève est inscrit à <b>temps partiel</b> : &lt; 15 h/sem (RP-FP : article 26)</p> <p><b>Frais exigibles</b> si la durée de la formation <b>excède 120 % de la durée du programme</b> (RP-FP : article 27)</p>	<p>Frais exigibles</p> <p>***Le financement reçu via les règles budgétaires doit être déduit de la contribution financière exigée lorsqu'il couvre une partie des dépenses encourues</p>	<p>(LIP : article 7, Doc. adm. FGA : point 4.6, et politique interne : points 5.2 et 5.4)</p> <p>Règlement relatif à la gratuité, 8 juin 2019 (1823A) (section III), point 5, paragraphes 1-6-9-10, section IV, point 10)</p>

BALISES DES FRAIS CHARGÉS AUX ÉTUDIANTS DANS LES CENTRES DE FORMATION (FORMATION PROFESSIONNELLE, FORMATION GÉNÉRALE DES ADULTES ET FORMATION CONTINUE)				
Type de frais	FORMATION PROFESSIONNELLE		FORMATION GÉNÉRALE DES ADULTES	Commentaires
	18 ans et moins (LIP: article 1)	Plus de 18 ans (LIP: article 1)	(LIP: articles 2 et 14, Doc. adm. FGA: point 4.3)	
Documents dans lesquels l'étudiant écrit, dessine ou découpe	Frais exigibles			(LIP : article 7, Doc. adm. FGA : point 4.6, et politique interne : points 5.2 et 5.4)  Règlement relatif à la gratuité, 8 juin 2019 (1823A) (section III), point 7, paragraphe 1)
Cahiers d'exercices papier ou numériques				
Cahier maison d'exercices produit par le centre et photocopies d'exercices pour l'étudiant				
Agenda				
Carte étudiante	Gratuit			
Autres frais scolaires				
Cadenas pour un casier servant à y déposer ses effets personnels	Frais à assumer par l'élève (LIP : article 7)			Règlement relatif à la gratuité, 8 juin 2019 (1823A) (section III), point 7, paragraphe 10)

BALISES DES FRAIS CHARGÉS AUX ÉTUDIANTS DANS LES CENTRES DE FORMATION (FORMATION PROFESSIONNELLE, FORMATION GÉNÉRALE DES ADULTES ET FORMATION CONTINUE)				
Type de frais	FORMATION PROFESSIONNELLE		FORMATION GÉNÉRALE DES ADULTES	Commentaires
	18 ans et moins (LIP: article 1)	Plus de 18 ans (LIP: article 1)	(LIP: articles 2 et 14, Doc. adm. FGA: point 4.3)	
Matériel scolaire personnel	Frais à assumer par l'élève (LIP : article 7)			Règlement relatif à la gratuité, 8 juin 2019 (1823A) (section III), point 7, paragraphes 2-3-4-5-6)
Cartable, duo-tang				
Crayons, stylos, gomme à effacer, règle, etc.				
Clé USB, calculatrice scientifique et de base				
Tenue vestimentaire	Frais à assumer par l'élève (LIP : article 7)			Règlement relatif à la gratuité, 8 juin 2019 (1823A) (section III), point 7, paragraphe 8)
Bottes, gants de travail, uniforme, sarrau, souliers, chemise, pantalon, etc.				
Épinglette d'identification				

BALISES DES FRAIS CHARGÉS AUX ÉTUDIANTS DANS LES CENTRES DE FORMATION (FORMATION PROFESSIONNELLE, FORMATION GÉNÉRALE DES ADULTES ET FORMATION CONTINUE)				
Type de frais	FORMATION PROFESSIONNELLE		FORMATION GÉNÉRALE DES ADULTES	Commentaires
	18 ans et moins (LIP: article 1)	Plus de 18 ans (LIP: article 1)	(LIP: articles 2 et 14, Doc. adm. FGA: point 4.3)	
Dépôt pour équipement prêté aux élèves	Aucun dépôt ne peut être facturé par la CS pour du matériel didactique servant aux services éducatifs (LIP : article 7)			
Bris de matériel	Frais exigibles (code civil 2317-2326 et LIP : article 18.2)			Obligation rendre le bien en bon état au propriétaire du bien
Frais chargés par un tiers, soit un prestataire de service ou un fournisseur de biens, pour des services ou des biens liés à un programme particulier (Cartes RCR, DEA, ASP construction)	Frais exigibles selon le coût réel facturé par le tiers			
Autres services qu'éducatifs				
Formation en éducation populaire (excluant les services d'alphabétisation)	Frais exigibles (Doc. adm. FGA 18-19 : points 4.6 et 7.5)			

BALISES DES FRAIS CHARGÉS AUX ÉTUDIANTS DANS LES CENTRES DE FORMATION (FORMATION PROFESSIONNELLE, FORMATION GÉNÉRALE DES ADULTES ET FORMATION CONTINUE)				
Type de frais	FORMATION PROFESSIONNELLE		FORMATION GÉNÉRALE DES ADULTES	Commentaires
	18 ans et moins (LIP: article 1)	Plus de 18 ans (LIP: article 1)	(LIP: articles 2 et 14, Doc. adm. FGA: point 4.3)	
<b>Service aux entreprises formations offertes hors programme MÉQ*</b> (cours Excel, cours en massothérapie, etc.)	Frais exigibles si utilisation du service offert (LIP : articles 110.3-255-258)			
<b>Services à la communauté</b>	Frais exigibles <u>si utilisation du service offert</u> (LIP : articles 110.3-255-258)			
Accès au gymnase, piscine				
Service de garde en milieu scolaire				
Terrains de stationnement				
<b>Gardiennage</b>	Gratuit			
<b>Accès aux fours à micro-ondes</b>	Gratuit			

BALISES DES FRAIS CHARGÉS AUX ÉTUDIANTS DANS LES CENTRES DE FORMATION (FORMATION PROFESSIONNELLE, FORMATION GÉNÉRALE DES ADULTES ET FORMATION CONTINUE)				
Type de frais	FORMATION PROFESSIONNELLE		FORMATION GÉNÉRALE DES ADULTES	Commentaires
	18 ans et moins (LIP: article 1)	Plus de 18 ans (LIP: article 1)	(LIP: articles 2 et 14, Doc. adm. FGA: point 4.3)	
Puce pour accès aux bâtiments	Gratuit si la puce est requise pour l'accès aux services éducatifs, sinon frais exigibles possibles			
Produits fabriqués dans le cadre des cours (perçus d'ateliers : ex. : viande, service de coiffure, etc.)	Frais exigibles suivant un <u>achat volontaire</u>			
Parascolaire				
Sorties récréatives	Frais exigibles possibles <u>basés sur les coûts réels</u> (Politique frais exigibles : point 5.5)			Si les activités sont faites pendant les heures de classe, les élèves absents doivent être en présence d'un enseignant Règlement relatif à la gratuité, 8 juin 2019 (1823A) (section III), point 4
Comité social étudiant	Frais exigibles <u>selon l'adhésion volontaire de l'étudiant et selon les coûts réels des activités</u>			Le service d'animation de vie étudiante doit être gratuit : référence section "services complémentaires"

BALISES DES FRAIS CHARGÉS AUX ÉTUDIANTS DANS LES CENTRES DE FORMATION (FORMATION PROFESSIONNELLE, FORMATION GÉNÉRALE DES ADULTES ET FORMATION CONTINUE)				
Type de frais	FORMATION PROFESSIONNELLE		FORMATION GÉNÉRALE DES ADULTES	Commentaires
	18 ans et moins (LIP: article 1)	Plus de 18 ans (LIP: article 1)	(LIP: articles 2 et 14, Doc. adm. FGA: point 4.3)	
Compétences déjà réalisées (élèves en réintégration, élèves ayant des rac, etc.)	Crédit sur les montants normalement exigibles			
Fourniture exigible déjà en main (carte santé et sécurité, agenda, etc.)				
Programmes de formation MÉQ* (incluant les services d'alphabétisation)				Principe de l'utilisateur-payeur à respecter
Abandon AVANT le début des cours	Remboursement complet des frais chargés Les étudiants doivent rapporter les manuels scolaires prêtés		Remboursement complet des frais chargés	
Abandon APRÈS le début des cours	Remboursement des services non reçus et des biens non utilisés Les étudiants doivent rapporter les manuels scolaires prêtés		Remboursement des services non reçus et des biens non utilisés	



BALISES DES FRAIS CHARGÉS AUX ÉTUDIANTS DANS LES CENTRES DE FORMATION (FORMATION PROFESSIONNELLE, FORMATION GÉNÉRALE DES ADULTES ET FORMATION CONTINUE)				
Type de frais	FORMATION PROFESSIONNELLE		FORMATION GÉNÉRALE DES ADULTES	Commentaires
	18 ans et moins (LIP: article 1)	Plus de 18 ans (LIP: article 1)	(LIP: articles 2 et 14, Doc. adm. FGA: point 4.3)	
Autres cours ou service offerts selon le principe d'utilisateur-payeur				LIP : articles 258
Abandon AVANT le début des cours	Dépôt non remboursable possible (prévoir une politique à cet égard)			
Abandon APRÈS le début des cours	Remboursement des services non reçus et des biens non utilisés			
Frais divers				
Frais machine "global payments"	Gratuit (Aucuns frais ne doivent être rechargés au client)			
Frais administratifs pour chèques nsf	Frais exigibles possibles raisonnables			
*Ministère de l'Éducation				