

OFFRE D'EMPLOI

Affichage interne et externe

Le Centre de services scolaire de Charlevoix est à la recherche d'une personne afin de combler un remplacement à temps plein d'une durée approximative de douze (12) mois de technicienne ou de technicien en service de garde pour les écoles de la Rose-des-Vents.



Technicienne ou technicien en service de garde

Participez à notre
réussite collective!

 **Entrée en fonction :**
Avril 2021

 **Lieu(x) de travail :**
École Marie-Reine
(St-Hilarion)

 **Quarts de travail :**
Lundi au vendredi

 **Heures de travail :**
35 heures / semaine

 **Salaire :**
Le traitement varie
selon la scolarité et les années
d'expérience et se situe entre
22,23 \$ et 29,05 \$ de l'heure

NATURE DU TRAVAIL

- ◆ Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à concevoir le programme d'activités du service de garde et d'en assurer la supervision, afin de poursuivre, dans le cadre du projet éducatif de l'école, le développement global des élèves en tenant compte de leurs intérêts, de leurs besoins et de la réglementation. Elle veille au bien-être général des élèves, tout en assurant leur santé et leur sécurité. Elle effectue également des travaux techniques reliés au fonctionnement du service de garde, notamment concernant la gestion des ressources financières, humaines et matérielles.

QUALIFICATIONS REQUISES

- ◆ Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en techniques d'éducation à l'enfance ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.
- ◆ Être titulaire d'un document conforme et valide, attestant la réussite d'un cours de secourisme général d'une durée minimale de huit (8) heures ou d'un cours d'appoint d'une durée minimale de six (6) heures.

EXIGENCES PARTICULIÈRES

- ◆ Créativité, capacité à animer un groupe, dynamisme, motivation, engagement, sens de la planification et de l'organisation du travail, autonomie, initiative, sens des responsabilités, jugement, capacité à travailler en équipe, très bonne communication, sens de l'approche-client.

AVANTAGES SOCIAUX

- ◆ Régime d'assurances collectives ;
- ◆ Régime de retraite à prestations déterminées ;
- ◆ Régime de congés avantageux ;
- ◆ Conciliation travail et vie personnelle ;
- ◆ Salaire compétitif.

Date d'affichage: 25 février 2021



SOUMETTEZ VOTRE CANDIDATURE

Faire parvenir une lettre de motivation et votre curriculum vitae en indiquant si vous faites partie ou non d'un des groupes visés par le programme d'accès à l'égalité à l'emploi, soit les femmes, les membres des minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées, à l'adresse courriel suivante : cv@ccharlevoix.qc.ca.

Date limite pour poser votre candidature : 12 mars 2021, à 16h

Le Centre de services scolaire favorise l'embauche des femmes, des minorités visibles, des minorités ethniques, des autochtones et des personnes handicapées.

Orientez-vous vers la nature, choisissez Charlevoix!

Centre
de services scolaire
de Charlevoix

Québec 