

# OFFRE D'EMPLOI

## Affichage interne et externe

Le Centre de services scolaire de Charlevoix est à la recherche d'une personne afin de combler un poste régulier de 14 h par semaine à lequel s'ajoute un poste temporaire de 12 h 35 par semaine jusqu'à la fin de l'année scolaire.



Participez à  
notre réussite  
collective!

## Éducatrice ou éducateur en service de garde

### Service de garde L'Arc-en-ciel école Marie-Reine de Saint-Hilarion



**Entrée en fonction :**  
6 janvier 2021



**Lieu(x) de travail :**  
École Marie-Reine de Saint-Hilarion



**Quarts de travail :**  
lundi au vendredi , horaires brisés



**Heures de travail :**  
26 h 35 /semaine



**Salaire :**  
Le traitement varie selon la scolarité et les années d'expérience et se situe entre 20,98 \$ et 24,22 \$ de l'heure

#### NATURE DU TRAVAIL

- ◆ Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à organiser, préparer et animer une variété d'activités favorisant, dans le cadre du projet éducatif de l'école, le développement global des élèves de l'éducation préscolaire et de l'enseignement primaire dont elle a la garde, tout en assurant leur bien-être et leur sécurité.

#### QUALIFICATIONS REQUISES

- ◆ Être titulaire d'un diplôme de 5<sup>e</sup> année du secondaire et de l'attestation d'études professionnelles (AEP) en service de garde ou être titulaire d'un diplôme et d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétence, et avoir une année d'expérience pertinente.
- ◆ Être titulaire d'un document conforme et valide attestant la réussite:
  - Soit d'un cours de secourisme général d'une durée minimale de 8 heures;
  - Soit d'un cours d'appoint d'une durée minimale de 6 heures visant la mise à jour des connaissances acquises dans le cadre du cours mentionné au paragraphe précédent.

**Les candidats qui ne possèdent pas les qualifications requises seront également considérés.**

#### EXIGENCES PARTICULIÈRES

- ◆ Créativité, capacité à animer un groupe, dynamisme, sens de la planification et de l'organisation du travail, autonomie, initiative, sens des responsabilités, jugement, capacité à travailler en équipe, très bonne communication, sens de l'approche client.

#### AVANTAGES SOCIAUX

- ◆ Régime d'assurances collectives;
- ◆ Régime de retraite à prestations déterminées;
- ◆ Régime de congés avantageux;
- ◆ Salaire compétitif.

Date d'affichage: 16 novembre 2020



#### **SOUMETTEZ VOTRE CANDIDATURE**

Faire parvenir une lettre de motivation, un curriculum vitae à jour ainsi qu'une copie de vos diplômes et qualifications en indiquant si vous faites partie ou non d'un des groupes visés par le programme d'accès à l'égalité à l'emploi, soit les femmes, les membres des minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées, à l'adresse courriel suivante: [cv@cscharlevoix.qc.ca](mailto:cv@cscharlevoix.qc.ca)

**Date limite pour poser votre candidature :** 4 décembre 2020, à 16 h 00

*Le Centre de services scolaire applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.*

**Orientez-vous vers la nature, choisissez Charlevoix!**

Centre  
de services scolaire  
de Charlevoix

Québec