

ENSEIGNANTES OU ENSEIGNANTS **Banque de candidatures (liste de suppléance)**

Le Centre de services scolaire de Charlevoix est à la recherche de personnes pour agir à titre d'enseignante ou d'enseignant afin de combler sa liste de suppléance, et ce, pour l'ensemble des écoles et pavillons de son territoire.

Nature du travail :

Dispenser des activités d'apprentissage et de formation aux élèves et participer au développement de la vie étudiante.

Exigences particulières :

Sens de la planification et de l'organisation ;
Excellente capacité à communiquer et à travailler en équipe ;
Compétences pédagogiques reliées à la discipline d'enseignement ;
Bonnes aptitudes en gestion de classe.

Qualifications requises :

Détenir une qualification légale d'enseigner au Québec (permis ou brevet d'enseignement) dans la discipline visée.

Pour poser votre candidature :

Faire parvenir une lettre de motivation et un curriculum vitae à jour, ainsi qu'une copie de vos diplômes et qualifications à :

M^{me} Tina Boulianne
Service des ressources humaines
Centre de services scolaire de Charlevoix
575, boul. de Comporté, La Malbaie (Québec) G5A 1T5
Téléphone : 418 665-3765 poste 3020 Télécopieur : 418 665-6805
Courrier électronique : cv@cscharlevoix.qc.ca

Le Centre de services scolaire de Charlevoix favorise l'embauche des femmes, des membres des minorités visibles, des minorités ethniques, des autochtones et des personnes handicapées. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent être assistées pour le processus de sélection. **Seules les personnes retenues seront contactées.** Les personnes sélectionnées pourront être invitées à passer une entrevue ou des tests. Il est de la responsabilité du candidat de s'assurer que le Service des ressources humaines a bien reçu les documents supportant sa candidature.