

**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE  
DU CONSEIL DES COMMISSAIRES  
DE LA COMMISSION SCOLAIRE DE CHARLEVOIX**

**SÉANCE ORDINAIRE DU MARDI 9 AVRIL 2019**

Séance ordinaire du Conseil des commissaires de la Commission scolaire de Charlevoix, tenue le mardi 9 avril 2019 à 19 h 48 à la salle des commissaires du centre administratif de La Malbaie à laquelle sont présents et forment quorum :

| PRÉSENCES                                             |                                        | Présent                             | Absent                              |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Le président                                          | Pierre Girard                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Les commissaires                                      | Michel Boulianne                       | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
|                                                       | Jeanne D’Arc Boivin-Girard             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|                                                       | Karine Desbiens                        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|                                                       | Sylvie Foster                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|                                                       | Chantal Guay                           | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|                                                       | Guylaine Guay                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|                                                       | Noëlle-Ange Harvey                     | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
|                                                       | Nadine Tremblay                        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|                                                       | Sonia Tremblay                         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Représentants du Comité de parents et du Comité EHDAA |                                        |                                     |                                     |
| • Ordre primaire                                      | Isabelle Simard-Lavoie                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| • Ordre secondaire                                    | Sylvain Tremblay                       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| • EHDAA                                               | Stéphanie Mérineau                     | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Les gestionnaires                                     |                                        |                                     |                                     |
|                                                       | Simon Gagné, directeur de l’EA et FP   | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
|                                                       | France Chevrefils, directrice RH       | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
|                                                       | Sébastien Garneau, directeur SÉ        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|                                                       | Stéphanie Marcotte, directrice RFRMTI  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|                                                       | Julie Normandeau, SG et responsable TS | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|                                                       | Martine Vallée, directrice générale    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

**MOT DE BIENVENUE ET VÉRIFICATION DU RESPECT DE LA  
PROCÉDURE DE CONVOCATION**

Le président, monsieur Pierre Girard, souhaite la bienvenue aux membres du Conseil des commissaires et s’assure que la procédure de convocation a été respectée et que tous les commissaires ont reçu leur dossier.

**CC : 638-19**

**ADOPTION DU PROJET D’ORDRE DU JOUR**

**IL EST PROPOSÉ** par la commissaire madame Jeanne D’Arc Boivin-Girard et **RÉSOLU** unanimement de **PROCÉDER** à l’adoption du projet d’ordre du jour avec les modifications suivantes :

**Ajouts :**

**SECRÉTARIAT GÉNÉRAL**

**PROLONGEMENT DU CONTRAT DU PROTECTEUR DE L’ÉLÈVE**

**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE  
DU CONSEIL DES COMMISSAIRES  
DE LA COMMISSION SCOLAIRE DE CHARLEVOIX**

**ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU  
12 MARS 2019**

**CC : 639-19**

**IL EST PROPOSÉ** par la commissaire madame Guylaine Guay et **RÉSOLU** unanimement d'**ADOPTER** le procès-verbal du 12 mars 2019 tel que déposé.

**Suivis au procès-verbal du 12 mars 2019**

Aucun suivi.

**PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC**

Aucune question.

**DIRECTION GÉNÉRALE**

**CC : 640-19**

**DÉLÉGUÉS ET SUBSTITUTS À L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE DE LA  
FÉDÉRATION DES COMMISSIONS SCOLAIRES DU QUÉBEC (FCSQ)**

**CONSIDÉRANT** l'assemblée générale annuelle de la FSCQ de l'année 2018-2019;

**IL EST PROPOSÉ** par le commissaire monsieur Sylvain Tremblay et **ADOPTÉ** unanimement :

- **QUE** le président, monsieur Pierre Girard, soit nommé premier délégué;
- **QUE** le commissaire et vice-président, monsieur Michel Boulianne, soit nommé second délégué;
- **QUE** la commissaire, madame Sonia Tremblay, soit nommée substitut du premier délégué, monsieur Pierre Girard, en cas de désistement de ce dernier;
- **QUE** la commissaire madame Chantal Guay soit nommée substitut du second délégué, monsieur Michel Boulianne, en cas de désistement de ce dernier.

**CC : 641-19**

**DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE : PROGRAMME DE PROMOTION DU  
FRANÇAIS LORS D'UNE ACTIVITÉ CULTURELLE**

**CONSIDÉRANT** que le projet de médiation culturelle par l'écriture d'une chanson impliquant les élèves de toutes les écoles secondaires de la Commission scolaire de Charlevoix (CSDC) pour présenter la région de Charlevoix aux immigrants de cette région (ci-après nommé le « Projet ») souhaite transmettre une demande d'aide financière auprès du *Programme de promotion du français lors d'une activité culturelle* (ci-après nommé « PFGA ») du ministère de la Culture et des Communications;

**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE  
DU CONSEIL DES COMMISSAIRES  
DE LA COMMISSION SCOLAIRE DE CHARLEVOIX**

**CONSIDÉRANT** que le comité culturel de la CSDC recommande la tenue d'événement de médiation culturelle pour favoriser l'ouverture de nos jeunes sur le monde;

**CONSIDÉRANT** que le Projet favorise la prise de conscience de nos jeunes envers leurs richesses culturelles par l'entremise de l'écriture d'une chanson qui présente la région de Charlevoix aux nouveaux arrivants;

**CONSIDÉRANT** que le Projet fait la promotion de la langue française sur notre territoire auprès de nos jeunes et des immigrants;

**CONSIDÉRANT** que des partenaires tels que la MRC de Charlevoix, le Carrefour jeunesse-emploi et un artiste de la région, monsieur Éric Larochelle, ont pris des engagements dans ce projet;

**CONSIDÉRANT** qu'un montant de 2 826 \$ est disponible à même le budget du comité culturel pour promouvoir la culture auprès de nos jeunes et organismes de la région;

**CONSIDÉRANT** que des enseignants des trois écoles secondaires ont manifesté leur intérêt à participer au projet;

**CONSIDÉRANT** que le PFCA injecterait une somme de 2 826 \$, représentant 50 % du montant total de 5 652 \$, investi pour le développement du projet;

**CONSIDÉRANT** que le comité culturel doit procéder à une demande d'aide financière auprès du PFCA;

**IL EST PROPOSÉ** par la commissaire madame Chantal Guay et **RÉSOLU** unanimement de :

- **MANDATER** madame Isabelle Lapierre, technicienne en loisir et responsable du comité culturel de la CSDC, à procéder à une demande d'aide financière auprès du PFCA;
- **AUTORISER** la directrice générale, madame Martine Vallée, à signer la convention du ministère de la Culture et des Communications, faisant état de la contribution et des obligations de chacune des parties.

**ÉDUCATION DES ADULTES ET FORMATION PROFESSIONNELLE**

Aucun point.

**TRANSPORT SCOLAIRE**

Aucun point.

**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE  
DU CONSEIL DES COMMISSAIRES  
DE LA COMMISSION SCOLAIRE DE CHARLEVOIX**

**DIRECTION DES SERVICES ÉDUCATIFS**

**CC : 642-19**

**MODIFICATION DES CRITÈRES D'INSCRIPTION DES ÉLÈVES 2019-2020 : MATERNELLE 4 ANS**

**CONSIDÉRANT** que l'article 239 de la Loi sur l'instruction publique fait obligation à la Commission scolaire de Charlevoix d'établir annuellement les critères d'inscription des élèves dans les écoles;

**CONSIDÉRANT** l'ouverture de maternelle 4 ans à plus grande échelle;

**CONSIDÉRANT** les modifications apportées au document intitulé « Critères pour l'inscription des élèves dans les écoles – Année scolaire 2019-2020 » et déposé à l'attention des membres du Conseil des commissaires;

**CONSIDÉRANT** que ce document apparaît conforme;

**CONSIDÉRANT** la recommandation de la direction des services éducatifs et de la direction générale;

**IL EST PROPOSÉ** par la commissaire madame Sonia Tremblay et **RÉSOLU** unanimement d'**ADOPTER** les modifications apportées au document intitulé « Critères pour l'inscription des élèves dans les écoles – Année scolaire 2019-2020 » tel qu'il a été présenté.

**CC : 643-19**

**DEMANDES DE DÉROGATION À L'ÂGE D'ADMISSION  
MATRICULE #5070768 et #5071097**

Le directeur des services éducatifs présente deux demandes de dérogation à l'âge d'admission au préscolaire à l'attention des membres du Conseil des commissaires;

**CONSIDÉRANT** les motifs à l'appui des demandes effectuées par les parents des enfants portant les matricules #5070768 et #5071097 à l'effet que leur enfant déroge à l'âge d'admission au primaire;

**CONSIDÉRANT** les dossiers portés à l'attention des membres du Conseil des commissaires;

**CONSIDÉRANT** que la Loi sur l'instruction publique, à l'article 241.1, reconnaît le pouvoir de la commission scolaire d'accepter les demandes de dérogation à l'âge d'admission;

**CONSIDÉRANT** la recommandation positive du directeur des services éducatifs;

**IL EST PROPOSÉ** par la commissaire madame Sylvie Foster et **RÉSOLU** unanimement d'**ACCEPTER** les demandes de dérogation à l'âge d'admission au préscolaire concernant les enfants portant les matricules #5070768 et #5071097 et d'en transmettre avis au ministère de l'Éducation conformément au libellé de l'article 241.1 de la Loi sur l'instruction publique.

**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE  
DU CONSEIL DES COMMISSAIRES  
DE LA COMMISSION SCOLAIRE DE CHARLEVOIX**

**DIRECTION DES RESSOURCES FINANCIÈRES, DES RESSOURCES  
MATÉRIELLES ET DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION**

**RESSOURCES FINANCIÈRES**

**CC : 644-19**

**RADIATION DES TAXES SCOLAIRES**

**CONSIDÉRANT** que les Municipalités régionales de Comté de Charlevoix ont émis des avis de modification ayant pour effet de corriger l'évaluation de certaines propriétés;

**CONSIDÉRANT** que ces avis ont eu comme effet de modifier les comptes de taxes de certains contribuables de la commission scolaire;

**CONSIDÉRANT** qu'il y a lieu, conséquemment, de radier certains arrérages, devenus nuls depuis ces modifications;

**IL EST PROPOSÉ** par la commissaire madame Jeanne-D'Arc Boivin-Girard et **RÉSOLU** unanimement d'**AUTORISER** la directrice des ressources financières, des ressources matérielles et des technologies de l'information à effectuer la radiation des arrérages de taxes suivants, à savoir :

| MATRICULE          | 2018-2019      | 2017-2018      | 2016-2017<br>ET ANT. | INTÉRÊTS<br>ET FRAIS | TOTAL           |
|--------------------|----------------|----------------|----------------------|----------------------|-----------------|
| 15013-1577-76-4040 |                | 2,20 \$        |                      | 0,51 \$              | 2,71 \$         |
| 15013-1780-62-7137 |                | (0,01) \$      |                      |                      | (0,01) \$       |
| 15013-2180-59-0298 |                |                | 3,85 \$              | 1,06 \$              | 4,91 \$         |
| 15058-5000-77-0580 |                | 1,14 \$        |                      | 0,27 \$              | 1,41 \$         |
| 16013-0159-84-0732 |                | 3,69 \$        | 7,33 \$              | 4,22 \$              | 15,24 \$        |
| 16055-0268-08-8172 | 1,87 \$        |                |                      | 0,15 \$              | 2,02 \$         |
| <b>Total</b>       | <b>1,87 \$</b> | <b>7,02 \$</b> | <b>11,18 \$</b>      | <b>6,21 \$</b>       | <b>26,28 \$</b> |

**CC : 645-19**

**CORRESPONDANCE AU MINISTRE : AUTORISATION D'UN BUDGET DÉFICITAIRE POUR L'ANNÉE SCOLAIRE 2019-2020**

**CONSIDÉRANT** les démarches d'optimisation réalisées par la commission scolaire depuis les six dernières années et l'actualisation de l'ensemble des cibles identifiées au plan de redressement adopté en février 2015;

**CONSIDÉRANT** les nombreuses démarches effectuées afin de conscientiser les acteurs politiques, plus particulièrement l'ex-ministre de l'Éducation, monsieur Sébastien Proulx et la députée de Charlevoix — Côte-de-Beaupré, madame Émilie Foster, aux enjeux et aux problématiques liés au financement de notre commission scolaire;

**CONSIDÉRANT** les démonstrations réalisées dans le but de mobiliser ces acteurs politiques afin d'apporter les modifications aux règles de financement qui résoudraient lesdites problématiques de façon durable et équitable;

**CONSIDÉRANT** les interventions faites auprès de la direction générale du financement du ministère afin de témoigner des efforts consentis par l'organisation pour faire face aux enjeux et aux problématiques liés au financement et la visite d'un membre de l'équipe de la direction générale du financement en mai 2018 ayant pour objectif l'étude approfondie de la situation financière actuelle;

**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE**  
**DU CONSEIL DES COMMISSAIRES**  
**DE LA COMMISSION SCOLAIRE DE CHARLEVOIX**

**CONSIDÉRANT** que les recommandations du Vérificateur général du Québec (VGQ) à son rapport sur le financement des commissions scolaires de novembre 2017 viennent en appui aux revendications de la commission scolaire;

**CONSIDÉRANT** que le gouvernement précédent a reconnu que la situation financière précaire de la Commission scolaire de Charlevoix est due à un financement inadéquat et non pas à une gouvernance et une administration déficientes;

**CONSIDÉRANT** que cette reconnaissance s'est traduite d'une part par l'autorisation d'un budget déficitaire pour les années 2016-2017 et 2017-2018 sans obligation de dépôt d'un plan de redressement et d'autre part, par la bonification de mesures existantes et la mise en place de nouvelles compensations aux règles budgétaires visant à corriger une partie des iniquités observées;

**CONSIDÉRANT** que des travaux sont en cours par un consultant au ministère de l'Éducation pour réviser certains aspects du modèle de financement des commissions scolaires en outre, ce dernier devra proposer de nouvelles approches pour la détermination du montant de financement pour les besoins locaux (ancien Produit maximal de taxe) afin de tenir compte des réalités et des particularités de chacun des milieux;

**CONSIDÉRANT** que malgré les ajustements proposés jusqu'à maintenant aux règles budgétaires, la commission scolaire présente toujours un déficit d'opérations avoisinant le million de dollars pour lequel des mesures pérennes devront être mises en place;

**CONSIDÉRANT** que l'article 279 de la Loi sur l'instruction publique prévoit qu'une commission scolaire ne peut anticiper des dépenses supérieures aux revenus sauf avec l'autorisation du ministre;

**CONSIDÉRANT** l'étude des règles budgétaires 2019-2020 et du processus budgétaire en cours à la commission scolaire;

**CONSIDÉRANT** que le Conseil des commissaires désire adopter son prochain budget lors de la séance du 25 juin prochain;

**IL EST PROPOSÉ** par la commissaire madame Sonia Tremblay et **RÉSOLU** unanimement de :

- **DEMANDER** au ministre de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur, monsieur Jean-François Roberge, d'autoriser, au moment opportun, la demande de budget déficitaire qui lui sera transmise par la Commission scolaire de Charlevoix;
- **DEMANDER** à nouveau une rencontre au ministre de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur, monsieur Jean-François Roberge, et à madame Émilie Foster, députée de Charlevoix – Côte-de-Beaupré afin de leur exposer de façon plus détaillée les enjeux de la Commission scolaire de Charlevoix;
- **FAIRE PARVENIR** la présente résolution au ministre de l'Éducation et de l'Enseignement

**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE**  
**DU CONSEIL DES COMMISSAIRES**  
**DE LA COMMISSION SCOLAIRE DE CHARLEVOIX**

supérieur, monsieur Jean-François Roberge, et  
à la députée de Charlevoix – Côte-de-Beaupré,  
madame Émilie Foster.

**RESSOURCES MATÉRIELLES**

**CC : 646-19**

**ADJUDICATION D'UN CONTRAT : RÉFECTION DU DRAINAGE ET IMPERMÉABILISATION DES FONDATIONS À L'ÉCOLE BEAU-SOLEIL**

**CONSIDÉRANT** l'aide financière accordée pour  
ledit projet dans le cadre des mesures de maintien des bâtiments 2018-  
2019;

**CONSIDÉRANT** que la Commission scolaire de  
Charlevoix a procédé à un appel d'offres public pour la réfection du  
drainage et des aménagements extérieurs à l'école Beau-Soleil;

**CONSIDÉRANT** que les propositions reçues, dont  
les résultats apparaissent au tableau ci-dessous, ont été analysées par  
monsieur Serge Landry, ingénieur de la firme Arpo Groupe-Conseil;

| <b>SOUMISSIONNAIRES</b>                    | <b>ADRESSES</b>                                                        | <b>TOTAL DE LA<br/>SOUMISSION<br/>(avant taxes)</b> |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 9235-0040 Québec Inc.<br>(Construction MP) | 15, chemin de<br>l'Équerre, Baie-Saint-<br>Paul, (Québec), G3Z<br>2Y6  | <b>597 909,30 \$</b>                                |
| Fernand Harvey et Fils Inc.                | 7, rue Desbiens,<br>Clermont, (Québec),<br>G4A 1B8                     | <b>649 000,00 \$</b>                                |
| Les Constructions St-Gelais Inc.           | 7. rue Paul-René<br>Tremblay, Baie-Saint-<br>Paul (Québec), G3Z<br>3E4 | <b>693 012,00 \$</b>                                |
| Jocelyn Harvey entrepreneur Inc.           | 2480, boulevard de<br>Comporté, La Malbaie,<br>(Québec), G5A 1N3       | <b>695 000,00 \$</b>                                |
| Pointco Inc.                               | 176, boulevard Notre-<br>Dame, Clermont,<br>(Québec) G4A 1G1           | <b>755 272,60 \$</b>                                |
| Aurel Harvey et Fils Inc.                  | 544, chemin de la<br>Vallée, La Malbaie,<br>(Québec), G5A 1C5          | <b>810 000,00 \$</b>                                |
| EJD Construction Inc.                      | 106, rue Sainte-Anne,<br>Baie-Saint-Paul,<br>(Québec), G3Z 1P5         | <b>845 611,74 \$</b>                                |

**IL EST PROPOSÉ** par la commissaire madame  
Sylvie Foster et **RÉSOLU** unanimement de :

- **RETENIR** les services du plus bas  
soumissionnaire conforme soit 9235-0040  
Québec Inc. (Construction MP), sis au 15,  
chemin de l'Équerre, Baie-Saint-Paul (Québec),  
G3Z 2Y6 pour effectuer les travaux au montant  
de cinq cent quatre-vingt-dix-sept mille neuf cent

**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE  
DU CONSEIL DES COMMISSAIRES  
DE LA COMMISSION SCOLAIRE DE CHARLEVOIX**

neuf dollars et trente cents (597 909,30 \$)  
excluant les taxes;

- **AUTORISER** le coordonnateur ou la direction des ressources matérielles à signer le contrat à cet effet.

CC : 647-19

**ADJUDICATION D'UN CONTRAT DE PEINTURE À L'ÉCOLE  
SECONDAIRE DU PLATEAU**

**CONSIDÉRANT** que la Commission scolaire de Charlevoix prévoit des budgets pour l'entretien préventif de ses immeubles;

**CONSIDÉRANT** que la Commission scolaire de Charlevoix a procédé à un appel d'offres sur invitation afin de procéder à des travaux de peinture à l'École secondaire du Plateau;

**CONSIDÉRANT** que les propositions reçues, dont les résultats apparaissent au tableau ci-dessous, ont été analysées par Madame Catherine Tremblay, coordonnatrice par intérim des ressources matérielles.

| ENTREPRENEURS                         | ADRESSES                                                       | COÛTS<br>(AVANT<br>TAXES) |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Ecolopeintres Inc.                    | 1200, Vincent Massey,<br>Québec, (Québec), G1N 4T9             | <b>57 600,00 \$</b>       |
| Peinture Dynamique                    | 192, rue de la Colline, La<br>Malbaie, (Québec), G5A 1A6       | <b>68 562,50 \$</b>       |
| Les Entreprises Carl<br>Tremblay Inc. | 3067, route du Fleuve, Les<br>Éboulements (Québec), G0A<br>2M0 | <b>83 379,93 \$</b>       |

**IL EST PROPOSÉ** par la commissaire madame Guylaine Guay et **RÉSOLU** unanimement de :

- **RETENIR** les services du plus bas soumissionnaire conforme, soit **Ecolopeintres Inc.**, 1200, Vincent Massey, Québec, (Québec), G1N 4T9, de cinquante-sept mille six cents dollars (57 600, 00 \$) excluant les taxes;
- **AUTORISER** le coordonnateur ou la direction des ressources matérielles à signer le contrat à cet effet.

CC : 648-19

**PROJETS À CARACTÈRE PHYSIQUE 2019-2020**

**CONSIDÉRANT** que la Commission scolaire de Charlevoix prévoit effectuer divers projets à caractère physique dans les écoles pour l'année 2019-2020;

**CONSIDÉRANT** que ces travaux ont été identifiés dans les plans quinquennaux d'architecture et d'ingénierie;



**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE**  
**DU CONSEIL DES COMMISSAIRES**  
**DE LA COMMISSION SCOLAIRE DE CHARLEVOIX**

**CONSIDÉRANT** que les travaux énumérés ci-dessous ont été présentés à la séance de travail du Conseil des commissaires du 15 janvier 2019;

Voici la liste des travaux à réaliser :

| Écoles                         | Description des projets                | Coût approximatif |
|--------------------------------|----------------------------------------|-------------------|
| École secondaire du Plateau    | Bloc sanitaire                         | 25 000 \$         |
|                                | Ajout de distribution électrique       | 30 000 \$         |
| Léonce-Boivin                  | Aménagement intérieur phase 1          | 70 000 \$         |
|                                | Projet cour d'école                    | 13 000 \$         |
| Félix-Antoine-Savard           | Déménagement classe adaptée            | 30 000 \$         |
| Notre-Dame-du-Bon-Conseil      | Projet cour d'école                    | 2 500 \$          |
| Fernand-Saindon                | Réfection de plancher                  | 10 000 \$         |
|                                | Aménagement bibliothèque               | 15 000 \$         |
| Saint-Pierre                   | Rideaux gymnase — mécanisme automatisé | 30 000 \$         |
| Beau-Soleil                    | Réfection de plafond et plancher       | 7 000 \$          |
|                                | Projet cour d'école                    | 10 000 \$         |
| Centre éducatif Saint-Aubin    | Aménagement local techno               | 10 000 \$         |
|                                |                                        | 25 000 \$         |
|                                | Réfection auditorium                   | 10 000 \$         |
|                                | Classe de co-enseignement              |                   |
| Dominique-Savio                | Mise à niveau des systèmes électriques | 35 000 \$         |
| Sir-Rodolphe-Forget            | Stationnement                          | 45 000 \$         |
| Toutes les petites écoles      | Maternelle 4 ans                       | 10 000 \$         |
|                                | Modification de l'entrée d'eau         | 35 000 \$         |
|                                |                                        | 5 000 \$          |
|                                | Mise aux normes incendie               | 10 000 \$         |
|                                | Cadenassage                            | 125 000 \$        |
|                                | Énergie                                |                   |
| Accès sécurisé dans les écoles | Système d'appel général                | 15 000 \$         |

**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE**  
**DU CONSEIL DES COMMISSAIRES**  
**DE LA COMMISSION SCOLAIRE DE CHARLEVOIX**

| Écoles  | Description des projets    | Coût approximatif            |
|---------|----------------------------|------------------------------|
|         | Fourniture et installation | 15 000 \$                    |
| Réserve | Pour projets 2020-2021     | 26 260 \$                    |
|         |                            | <b>TOTAL :</b><br>608 760 \$ |

**IL EST PROPOSÉ** par la commissaire madame Chantal Guay et **RÉSOLU** unanimement d’**ACCEPTER** la liste des travaux ci-haut mentionnés pour l’année 2019-2020.

CC : 649-19

**DEMANDE D’AJOUT D’ESPACES À L’ÉCOLE SIR-RODOLPHE-FORGET POUR LA MATERNELLE 4 ANS**

**CONSIDÉRANT** l’intention du gouvernement d’implanter la maternelle 4 ans dans tous les milieux;

**CONSIDÉRANT** la clientèle prévisionnelle de l’école Sir-Rodolphe-Forget de la ville de Baie-Saint-Paul;

**CONSIDÉRANT** les espaces actuellement disponibles à cette même école et la nécessité de procéder à un agrandissement afin d’accueillir des élèves de maternelle 4 ans;

**IL EST PROPOSÉ** par le commissaire monsieur Sylvain Tremblay et **RÉSOLU** unanimement de :

- **DÉPOSER** une demande d’aide financière dans le cadre de la *mesure 50511 – Ajout d’espace pour la formation générale* au montant de 4 076 025 \$;
- **AUTORISER** la coordonnatrice des ressources matérielles par intérim, madame Catherine Tremblay, à déposer la demande auprès du MÉES.

CC : 650-19

**DEMANDE D’AJOUT D’ESPACES À L’ÉCOLE LAURE-GAUDREAU POUR LA MATERNELLE 4 ANS**

**CONSIDÉRANT** l’intention du gouvernement d’implanter la maternelle 4 ans dans tous les milieux;

**CONSIDÉRANT** la clientèle prévisionnelle à l’école Laure-Gaudreault de la ville de Clermont;

**CONSIDÉRANT** les espaces actuellement disponibles à cette même école et la nécessité de procéder à un agrandissement afin d’accueillir des élèves de maternelle 4 ans;

**IL EST PROPOSÉ** par la commissaire madame Isabelle Simard-Lavoie et **RÉSOLU** unanimement de :

- **DÉPOSER** une demande d’aide financière dans le cadre de la *mesure 50511 – Ajout d’espace*

**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE  
DU CONSEIL DES COMMISSAIRES  
DE LA COMMISSION SCOLAIRE DE CHARLEVOIX**

*pour la formation générale au montant de 2 826 426 \$;*

- **AUTORISER** la coordonnatrice des ressources matérielles par intérim, madame Catherine Tremblay, à déposer la demande auprès du MÉES.

**CC : 651-19**

**DEMANDE D'AJOUT D'ESPACES À L'ÉCOLE MARGUERITE-D'YOUVILLE POUR LA MATERNELLE 4 ANS**

**CONSIDÉRANT** l'intention du gouvernement d'implanter la maternelle 4 ans dans tous les milieux;

**CONSIDÉRANT** la clientèle prévisionnelle de l'école Marguerite-d'Youville de la ville La Malbaie;

**CONSIDÉRANT** les espaces actuellement disponibles à cette même école et la nécessité de créer de nouveaux espaces pour accueillir des élèves de maternelle 4 ans;

**IL EST PROPOSÉ** par la commissaire madame Sonia Tremblay et **RÉSOLU** unanimement de :

- **DÉPOSER** une demande d'aide financière dans le cadre de la *mesure 50511 – Ajout d'espace pour la formation générale* au montant de 1 523 681 \$;
- **AUTORISER** la coordonnatrice des ressources matérielles par intérim, madame Catherine Tremblay, à déposer la demande auprès du MÉES.

**CC : 652-19**

**DEMANDE D'AJOUT D'ESPACES À L'ÉCOLE SAINT-FRANÇOIS POUR LA MATERNELLE 4 ANS**

**CONSIDÉRANT** l'intention du gouvernement d'implanter la maternelle 4 ans dans tous les milieux;

**CONSIDÉRANT** la clientèle prévisionnelle à l'école Saint-François de la municipalité de Petite-Rivière-Saint-François;

**CONSIDÉRANT** les espaces actuellement disponibles à cette même école et la nécessité de créer de nouveaux espaces pour accueillir des élèves de maternelle 4 ans;

**IL EST PROPOSÉ** par la commissaire madame Guylaine Guay et **RÉSOLU** unanimement de :

- **DÉPOSER** une demande d'aide financière dans le cadre de la *mesure 50511 – Ajout d'espace pour la formation générale* au montant de 283 429 \$;
- **AUTORISER** la coordonnatrice des ressources matérielles par intérim, madame

**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE  
DU CONSEIL DES COMMISSAIRES  
DE LA COMMISSION SCOLAIRE DE CHARLEVOIX**

Catherine Tremblay, à déposer la demande  
auprès du MÉES.

**CC : 653-19**

**DEMANDE D'AJOUT D'ESPACES À L'ÉCOLE LÉONCE-BOIVIN POUR  
LA MATERNELLE 4 ANS**

**CONSIDÉRANT** l'intention du gouvernement  
d'implanter la maternelle 4 ans dans tous les milieux;

**CONSIDÉRANT** la clientèle prévisionnelle à l'école  
Léonce-Boivin de la municipalité Les Éboulements;

**CONSIDÉRANT** les espaces actuellement  
disponibles à cette même école et la nécessité de créer de nouveaux  
espaces pour accueillir des élèves de maternelle 4 ans;

**IL EST PROPOSÉ** par la commissaire madame  
Jeanne-D'Arc Boivin Girard et **RÉSOLU** unanimement de :

- **DÉPOSER** une demande d'aide financière dans  
le cadre de la *mesure 50511 – Ajout d'espace  
pour la formation générale* au montant de  
609 988 \$;
- **AUTORISER** la coordonnatrice des ressources  
matérielles par intérim, madame Catherine  
Tremblay, à déposer la demande auprès du  
MÉES.

**CC : 654-19**

**MANDAT D'ACHAT POUR MOBILIER ADMINISTRATIF ET CLASSE  
ÉVOLUTIVE - AUTORISATION DU DIRIGEANT**

**CONSIDÉRANT** l'intention de la Commission  
scolaire de Charlevoix de participer à l'achat regroupé de Collecto pour  
l'acquisition de mobilier administratif et de classe évolutive (Dossier  
numéro SAR480-2019);

**CONSIDÉRANT** que le contrat est valide pour une  
période de deux (2) ans à compter du 1<sup>er</sup> juin 2019 et pourra être renouvelé  
pour deux (2) périodes additionnelles d'un (1) an;

**CONSIDÉRANT** que pour cet appel d'offres public,  
Collecto compte attribuer le contrat à un ou plusieurs fournisseurs dont le  
prix soumis n'excède pas de plus de 10 % le prix le plus bas pour chacun  
des lots;

**CONSIDÉRANT** l'article 18 du *Règlement sur les  
contrats en approvisionnement des organismes publics*, l'autorisation du  
dirigeant de l'organisme est requise pour procéder à un appel d'offres public  
selon ces conditions;

**CONSIDÉRANT** les besoins annuels évalués à  
10 000 \$;

**IL EST PROPOSÉ** par la commissaire madame  
Guylaine Guay et **RÉSOLU** unanimement de :

**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE  
DU CONSEIL DES COMMISSAIRES  
DE LA COMMISSION SCOLAIRE DE CHARLEVOIX**

- **AUTORISER** la Commission scolaire de Charlevoix à participer à l'appel d'offres de Collecto pour l'acquisition de mobilier administratif et de classe évolutive aux conditions établies, étant entendu que l'approvisionnement auprès des fournisseurs sélectionnés sous le présent mandat ne débutera qu'au terme de l'engagement actuel, soit le 1<sup>er</sup> juin 2019;
- **AUTORISER** la directrice des ressources financières, des ressources matérielles et des technologies de l'information, madame Stéphanie Marcotte, à signer le mandat et les commandes découlant de la présente résolution.

CC : 655-19

**ACQUISITION D'ÉQUIPEMENT PROFESSIONNEL POUR LE COURS  
DE CUISINE EN FORMATION PROFESSIONNELLE**

**CONSIDÉRANT** la nécessité de moderniser les équipements utilisés dans le cadre du cours de cuisine (5311) en formation professionnelle, notamment par l'acquisition d'équipement utilisant les technologies de pointe;

**CONSIDÉRANT** les disponibilités budgétaires de la mesure 50766 – Outils numériques en formation professionnelle;

**CONSIDÉRANT** les besoins établis par les enseignants du secteur de l'alimentation et de la direction du Centre de l'éducation des adultes et de la formation professionnelle;

**CONSIDÉRANT** que la commission scolaire a procédé à une demande de prix pour un four numérique auprès de trois (3) fournisseurs;

**CONSIDÉRANT** que les soumissions ont été analysées par madame Shany Tremblay, directrice adjointe du Centre de l'éducation des adultes et de la formation professionnelle;

| ENTREPRISES     | ADRESSES                                                             | COÛTS<br>(AVANT<br>TAXES) |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Maison Rondeau  | 82, rue St-Paul, Québec,<br>(Québec), G1K 3V9                        | 20 993 \$*                |
| Atelier du Chef | 476 rue Jean-Neveu, Local 100,<br>Boucherville, (Québec), J4G<br>1N8 | 21 835 \$*                |
| Doyon Després   | 8505, boulevard du Quartier,<br>Brossard, (Québec), J4Y 3K4          | Non<br>soumis             |

\*Il est à noter que ce montant n'inclut pas le prix du fumoir pour lequel la commission scolaire ne procédera pas à l'acquisition

**IL EST PROPOSÉ** par la commissaire madame Sonia Tremblay et **RÉSOLU** unanimement de :

**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE  
DU CONSEIL DES COMMISSAIRES  
DE LA COMMISSION SCOLAIRE DE CHARLEVOIX**

- **RETENIR** les services du plus bas soumissionnaire conforme, soit **Maison Rondeau**, 82, rue St-Paul, Québec, (Québec), G1K 3V9, au montant de vingt mille neuf cent quatre-vingt-treize dollars (20 993 \$) excluant les taxes;
- **AUTORISER** le directeur du CÉAFP à signer la commande à cet effet.

**CC : 656-19**

**ENTENTE SUR L'UTILISATION DU STATIONNEMENT DE L'ÉGLISE SAINT-ÉTIENNE**

**CONSIDÉRANT** la mise en place d'installations permettant de contrôler les entrées et les sorties du stationnement de l'église Saint-Étienne de La Malbaie par la Fabrique de la Paroisse de Saint-Laurent-de-Charlevoix, au cours du printemps;

**CONSIDÉRANT** qu'en parallèle à ces améliorations, la fabrique désire réviser l'entente avec la commission scolaire régissant l'utilisation par l'école Marguerite-d'Youville d'une partie de cette aire de stationnement sur les heures scolaires;

**CONSIDÉRANT** que lorsqu'il est possible, la commission scolaire procède à l'aménagement des aires de stationnement pour le personnel, les visiteurs et les autobus sur ses terrains;

**CONSIDÉRANT** que la configuration du terrain de l'école Marguerite-d'Youville ne permet pas de le faire et que, par conséquent, la bonne entente entre la commission scolaire et la fabrique est essentielle pour la bonne marche des opérations de l'école;

**CONSIDÉRANT** que la proposition déposée le 1<sup>er</sup> avril 2019 par la fabrique à la commission scolaire fait état d'une augmentation majeure des coûts;

**CONSIDÉRANT** la situation financière précaire de l'organisation et sa mission première d'offrir des services éducatifs de qualité dans ses écoles;

**CONSIDÉRANT** que la Fabrique de la Paroisse de Saint-Laurent-de-Charlevoix est un partenaire de longue date de la CSDC;

**CONSIDÉRANT** que l'Éducation demeure un bien public placé au cœur de la communauté;

**IL EST PROPOSÉ** par le commissaire monsieur Sylvain Tremblay et **RÉSOLU** unanimement de :

- **DEMANDER** à la Fabrique de la Paroisse de Saint-Laurent-de-Charlevoix de reconsidérer l'offre déposée afin d'amoindrir l'impact financier sur le budget de la commission scolaire pour les prochaines années;
- **DÉLÉGUER** la directrice des ressources financières, des ressources matérielles et des technologies de l'information, madame

**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE  
DU CONSEIL DES COMMISSAIRES  
DE LA COMMISSION SCOLAIRE DE CHARLEVOIX**

Stéphanie Marcotte, afin de procéder à la négociation de ladite offre.

**TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION**

**CC : 657-19**

**ACQUISITION DE LICENCES MICROSOFT**

**CONSIDÉRANT** que la commission scolaire doit acquérir des licences de type « *Suite Microsoft 365 A3* » pour assurer le bon fonctionnement de l'ensemble de ses équipements informatiques et de ses opérations;

**CONSIDÉRANT** que la commission scolaire a mandaté Collecto dans le but de procéder à un appel d'offres public « *SAR325-2019 Licences Microsoft pour les commissions scolaires* » afin de bénéficier d'économies de volume;

**CONSIDÉRANT** que le mandat est valide pour une période d'un (1) an à compter du 1<sup>er</sup> avril 2019 et pourra être renouvelé pour deux (2) périodes additionnelles d'un (1) an;

**CONSIDÉRANT** que le montant de licences requises annuellement est tributaire du nombre d'employés réguliers de la commission scolaire et que ce nombre peut fluctuer au cours des trois (3) années visées par la présente résolution;

**CONSIDÉRANT** les résultats de l'appel d'offres public;

**CONSIDÉRANT** que Microsoft a modifié sa structure de licences et a offert, dans le cadre du présent mandat, une période de transition où la commission scolaire pourra bénéficier de licences gratuites pour les deux (2) premières années du mandat;

**CONSIDÉRANT** la recommandation d'achat de monsieur Réjean Tremblay, coordonnateur du service des technologies de l'information;

**IL EST PROPOSÉ** par la commissaire madame Sonia Tremblay et **RÉSOLU** unanimement de :

- **PROCÉDER** à l'acquisition des licences Microsoft auprès de Softchoice LP, 1751 rue Richardson, Montréal, Québec, H3K 1G6, pour un montant unitaire de 58,23 \$ par licence par employé régulier, étant entendu que les estimés des coûts du contrat avant taxes sont de vingt six mille quatre cent dix-sept dollars et un cent (26 417,01 \$) pour la première année, de vingt huit mille quatre cent quatre-vingt-treize dollars et quatre-vingt-huit cents (28 493,88 \$) pour la deuxième année et de trente mille cinq cent soixante-dix dollars et soixante-quinze cents (30 570,75 \$) pour la troisième année;
- **AUTORISER** monsieur Réjean Tremblay, coordonnateur du service des technologies de l'information, à signer le mandat et les bons de commande liés à ce mandat.

**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE  
DU CONSEIL DES COMMISSAIRES  
DE LA COMMISSION SCOLAIRE DE CHARLEVOIX**

CC : 658-19

**MANDAT D'ACHAT POUR LES SERVEURS ET SOLUTIONS DE STOCKAGE**

**CONSIDÉRANT** les besoins de la Commission scolaire de Charlevoix en serveurs et en solutions de stockage;

**CONSIDÉRANT** que la *mesure 50760 — Mise aux normes des infrastructures technologiques des commissions scolaires* oblige une commission scolaire à acquérir les équipements via un regroupement d'achats;

**CONSIDÉRANT** que Collecto lance un appel d'offres en achats regroupés « *SAR135-2019 Serveurs traditionnels, hyper convergés, stockage, virtualisation de serveurs et postes de travail* »;

**CONSIDÉRANT** que le mandat est valide pour une période initiale de deux (2) ans à compter du 1er juin 2019 et pourra être renouvelé pour un (1) an;

**CONSIDÉRANT** que pour cet appel d'offres, Collecto compte attribuer le contrat à plusieurs fournisseurs dont le prix soumis n'excède pas de plus de 10 % le prix le plus bas;

**CONSIDÉRANT** l'article 18 du *Règlement sur les contrats en approvisionnement des organismes publics*, l'autorisation du dirigeant de l'organisme est requise pour procéder à l'appel d'offres;

**CONSIDÉRANT** les besoins estimés à 60 000 \$ pour la première année, 45 000 \$ pour la seconde année et 35 000 \$ pour l'année d'option;

**CONSIDÉRANT** les montants prévus au budget 2018-2019 de la mesure *Mise aux normes des infrastructures technologiques des commissions scolaires* et du budget d'investissement 2018-2019 en technologies de l'information;

**IL EST PROPOSÉ** par la commissaire madame Jeanne-D'Arc Boivin Girard et **RÉSOLU** unanimement de :

- **AUTORISER** la Commission scolaire de Charlevoix à participer au regroupement d'achats pour les serveurs et solutions de stockage de Collecto selon les modalités prévues;
- **AUTORISER** la directrice des ressources financières, des ressources matérielles et des technologies de l'information à signer le mandat ou tout document à cet effet;
- **AUTORISER** le coordonnateur du service des technologies de l'information à procéder aux commandes relatives à ce mandat, dans le respect des encadrements budgétaires.



**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE  
DU CONSEIL DES COMMISSAIRES  
DE LA COMMISSION SCOLAIRE DE CHARLEVOIX**

**SERVICES DES RESSOURCES HUMAINES**

Aucun point.

**SECRÉTARIAT GÉNÉRAL**

**REGISTRE DES PRÉSENCES AU 31 MARS 2019 : DÉPÔT**

Le secrétariat général effectue le dépôt du registre des présences des commissaires au 31 mars 2019.

**CC : 659-19**

**PROLONGEMENT DU CONTRAT DU PROTECTEUR DE L'ÉLÈVE**

**CONSIDÉRANT** la résolution du Conseil des commissaires CC : 381-10 du 11 mai 2010 adoptant le Règlement sur la procédure d'examen des plaintes formulées par les élèves ou leurs parents;

**CONSIDÉRANT** la résolution du Conseil des commissaires CÉ : 223-10 du 14 septembre 2010 nommant monsieur Jean Lajoie, protecteur de l'élève;

**CONSIDÉRANT** les résolutions du Conseil des commissaires CC : 797-13 du 13 mai 2013 et CC : 225-16 du 28 juin 2016 renouvelant l'entente initiale avec le protecteur de l'élève pour une période de trois ans;

**CONSIDÉRANT** le rapport du protecteur du citoyen déposé à l'Assemblée nationale le 31 octobre 2017 et le contexte politique actuel;

**CONSIDÉRANT** la recommandation du Comité de gouvernance et d'éthique du 4 décembre 2018 relativement au remplacement du protecteur de l'élève;

**CONSIDÉRANT** les discussions ayant eu lieu à la séance du comité plénier du Conseil des commissaires du 12 décembre 2018 à l'effet d'attendre une orientation claire du gouvernement concernant l'avenir du protecteur de l'élève avant la mise en œuvre de la recommandation;

**CONSIDÉRANT** l'acceptation de monsieur Jean Lajoie de prolonger l'entente en vigueur d'une année, aux mêmes conditions;

**CONSIDÉRANT** que l'entente prévoit une clause de résiliation de l'entente avec préavis de 90 jours;

**CONSIDÉRANT** le compte-rendu du Comité de gouvernance et d'éthique du 2 avril 2019 transmis à l'ensemble des commissaires le 4 avril dernier et dans lequel apparaît une recommandation concernant le protecteur de l'élève;

**IL EST PROPOSÉ** par la commissaire madame Sonia Tremblay et **RÉSOLU** unanimement de :

- **RENOUVELER** l'entente du protecteur de l'élève, aux mêmes termes et conditions, pour la période allant du 1<sup>er</sup> juillet 2019 au 30 juin 2020;

**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE  
DU CONSEIL DES COMMISSAIRES  
DE LA COMMISSION SCOLAIRE DE CHARLEVOIX**

- **MANDATER** le président, monsieur Pierre Girard, à signer l'entente à cet effet.

**COMITÉ DE PARENTS**

Aucun point.

**COMITÉ EHDAA**

Aucun point.

**PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC**

Aucune question.

**CORRESPONDANCE**

**MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION ET DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR :  
OCTROI D'UN SOUTIEN FINANCIER POUR LE PROJET DE  
REDONDANCE DES SERVICES DE TÉLÉCOMMUNICATION**

Une correspondance du MÉES confirmant son soutien financier de 48 750 \$ à la Commission scolaire de Charlevoix pour le projet de redondance des services de télécommunication est présentée.

**DIVERS**

**CC : 660-19**

**MOTION DE FÉLICITATIONS : ACTIVITÉ DE FINANCEMENT**

**CONSIDÉRANT** la tenue d'un souper spaghetti le 29 janvier dernier au Fairmont Le Manoir Richelieu dans le but de financer le voyage de fin d'année à Montréal des élèves de 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> année de l'école Marie-Victorin et des élèves de 6<sup>e</sup> année de l'école Félix-Antoine-Savard;

**CONSIDÉRANT** l'implication des enseignantes, mesdames Annie Tremblay et Bianca Tremblay-Harvey;

**CONSIDÉRANT** l'adoption de la résolution CC : 636-19 : *Motion de félicitations : activité de financement*;

**IL EST PROPOSÉ PAR** la commissaire madame Sylvie Foster et **RÉSOLU** unanimement de :

- **ADOPTER** une motion de félicitations à l'attention des enseignantes, mesdames Annie Tremblay et Bianca Tremblay-Harvey, pour leur dévouement afin de faire de cette activité une réussite;
- **TRANSMETTRE** une copie de la présente résolution aux enseignantes ci-haut mentionnées ainsi qu'à la direction des écoles, madame Louise Boily.

**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE  
DU CONSEIL DES COMMISSAIRES  
DE LA COMMISSION SCOLAIRE DE CHARLEVOIX**

CC : 661-19

**MOTION DE FÉLICITATIONS : OSENTREPRENDRE**

**CONSIDÉRANT** que le président, monsieur Pierre Girard, et la directrice générale, madame Martine Vallée, ont participé au Gala OSEntreprendre

**CONSIDÉRANT** le Concours québécois de l'entrepreneuriat, le Défi OSEntreprendre;

**CONSIDÉRANT** que la Commission scolaire de Charlevoix (CSDC) soutient et encourage le développement des aptitudes en entrepreneuriat dans l'ensemble de ses établissements;

**CONSIDÉRANT** que 12 projets ont été reçus dans Charlevoix, soit 5 dans le volet Entrepreneuriat étudiant et 7 dans le volet Création d'entreprise;

**CONSIDÉRANT** l'implication des élèves et l'engagement des enseignants dans leur milieu respectif pour soutenir les initiatives scolaires;

**CONSIDÉRANT** que pour la CSDC 5 projets ont été déposés dont 4 projets ont été déclarés gagnants de leur catégorie;

**CONSIDÉRANT** le projet des élèves de 3<sup>e</sup> à 6<sup>e</sup> année du service de garde de l'école Laure-Gaudreault intitulé *Les petits cuistots à l'abordable*, lauréat de la catégorie Primaire 2<sup>e</sup> cycle, soutenu par madame Mélissa Martel;

**CONSIDÉRANT** le projet des élèves de 1<sup>er</sup> à 6<sup>e</sup> année de l'école Fernand-Saindon intitulé *Ortho-flex : l'orthopédagogie en mode flexible*, lauréat de la catégorie Primaire 3<sup>e</sup> cycle, soutenu par madame Nathalie Gagnon;

**CONSIDÉRANT** le projet d'un groupe d'élèves de 2<sup>e</sup> cycle de l'École secondaire du Plateau intitulé *Mon projet Kenya 2019*, lauréat de la catégorie Secondaire 2<sup>e</sup> cycle, soutenu par mesdames Mireille Morin, Nathalie Lapointe et monsieur Alexandre Bussièrès;

**CONSIDÉRANT** le projet des élèves de FPT de l'École secondaire du Plateau intitulé *Des casiers bien organisés* lauréat de la catégorie Adaptation scolaire, soutenu par madame Sarrah Dufour;

**IL EST PROPOSÉ** par la commissaire madame Karine Desbiens et **RÉSOLU** unanimement de :

- **ADOPTER** une motion de félicitations à l'attention des élèves récipiendaires de l'école Laure-Gaudreault, de l'école Fernand-Saindon et de l'École secondaire du Plateau ainsi qu'aux accompagnants impliqués dans les projets lauréats, plus particulièrement, mesdames Mélissa Martel, Nathalie Gagnon, Mireille Morin, Nathalie Lapointe, Sarrah Dufour et monsieur Alexandre Bussièrès pour s'être distingués lors du Concours québécois en entrepreneuriat, le Défi OSEntreprendre;
- **TÉMOIGNER** de la fierté du Conseil des

**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE  
DU CONSEIL DES COMMISSAIRES  
DE LA COMMISSION SCOLAIRE DE CHARLEVOIX**

commissaires en souhaitant la meilleure des chances à toute l'équipe pour la sélection à l'échelon régional;

- **TRANSMETTRE** copie de la présente résolution aux enseignantes et personnes responsables ci-haut mentionnées ainsi qu'aux directions d'école, madame Michelle Benoit et monsieur Jean-François Giroux.

**CC : 662-19**

**LEVÉE DE LA SÉANCE**

À 20 h 46, **IL EST PROPOSÉ** par la commissaire, madame Guylaine Guay et **RÉSOLU** unanimement de **PROCÉDER** à la levée de l'assemblée les points ayant été tous traités.

---

Pierre Girard, président

---

Julie Normandeau, secrétaire générale